**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej codziennej usługi sprzątania pomieszczeń biurowych RF **za pomocą własnego sprzętu oraz własnych środków czystości i materiałów**

**OPIS NIERUCHOMOŚCI**

**Nowogrodzka 68 – II piętro**

– w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2022 (175 m2)

- 1 pomieszczenie socjalne (glazura, terakota),

- 7 pomieszczeń biurowych + sekretariat (wykładzina dywanowa)

**Nowogrodzka 47a – V oraz VII piętro**

- w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2022

V piętro – 995,00 m2

VII piętro - 570,00 m2

- 9 łazienek – 11 kabin,

- 4 pomieszczenia socjalnych (glazura, terakota),

- pomieszczenia biurowe i korytarze (wykładzina dywanowa)

- umowa od 1 września 2022 do 30 czerwca 2023

V piętro – 1 601,00 m2

VII piętro - 570,00 m2

- 10 łazienek – 13 kabin,

- 7 pomieszczeń socjalnych (glazura, terakota),

- pomieszczenia biurowe i korytarze (wykładzina dywanowa)

- balkony

**SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Usługa świadczona będzie w dni robocze oraz dni wskazane przez Zamawiającego jako pracujące /robocze na podstawie aktualnego Regulaminu Pracy w BRF.
2. Usługa świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego w zakresie godzin 16.00÷20.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
3. **Zamawiający wymaga oddelegowania co najmniej dwóch pracowników do wykonania przedmiotu zamówienia.**
4. W ramach obsługi Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia codziennej kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu BRF za pomocą swojego sprzętu i swoich środków czystości i materiałów eksploatacyjnych :

Sanitariaty

* **Codzienne** utrzymanie czystości w toaletach – mycie i czyszczenie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek drzwi, uzupełnianie pojemników na mydło i papier, itp.
* **Codzienne** uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), ręczników papierowych, mydło w płynie, kostki zapachowe WC,

Pomieszczenia socjalne

* **Codzienne** czyszczenie urządzeń kuchennych - kuchenki mikrofalowe, ekspresy,
* **Co najmniej raz w miesiącu** czyszczenie lodówek,
* **Codzienne** wstawianie zmywarek,
* **Codzienne** uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych – ręczniki papierowe, gąbki, zmywaki, kostki do zmywarek, płyn do naczyń itp.

Pomieszczenia biurowe, korytarze:

* **Codzienne** wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
* **Codzienne** mycie i dezynfekowanie przedmiotów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi, itp. środkami myjąco – konserwującymi,
* **Codzienne** opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
* **Codzienne** opróżnianie niszczarek,
* Pranie wykładzin **raz w roku**,
* Czyszczenie balkonów **raz na dwa tygodnie**.
* Mycie okien po wewnętrznej stronie **– wg potrzeb**
* Mycie przeszkleń i drzwi wewnętrznych **– wg potrzeb**