Załącznik nr 5. do SWZ

Umowa nr …………. zawarta w dniu ………………….. 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Rzecznikiem Finansowym (…….), reprezentowanym przez: (…..), na podstawie pełnomocnictwa nr … udzielonego przez … Rzecznika Finansowego (kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do umowy), zwanym dalej „Zamawiającym"

a

……………………………………………………………………………. z siedzibą w ……………………………………………………, wpisaną do:……………………………………… NIP:………………………………….., REGON:…………………………………………………… reprezentowaną przez …………………………………………………… zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami art.  275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest codzienna kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Rzecznika Finansowego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 68a oraz Nowogrodzkiej 47a zgodnie z zakresem czynności określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który jednocześnie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej.

**§ 2 Termin**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy (…..) z uwzględnieniem prawa opcji w zakresie wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o maksymalnie 12 miesięcy – do łącznie maksymalnie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy (…..).

**§ 3 Wynagrodzenie i zapłata**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto w PLN za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w zakresie podstawowym strony ustalają na kwotę …………..zł (słownie: ……….. zł …… / 100 gr.), w tym podatek VAT w wysokości ……………………………….. oraz kwota netto w wysokość ………………………… .
2. Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie podstawowym przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe wg cen wynikających z Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy w danym miesiącu będzie płatna „z dołu” bez zaliczek.
4. Całkowite wynagrodzenie brutto w PLN za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w zakresie prawa opcji za okres łączny 12 miesięcy strony ustalają na kwotę …………..zł (słownie: ……….. zł …… / 100 gr.), w tym podatek VAT w wysokości ……………………………….. oraz kwota netto w wysokość …………………………
5. Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie prawa opcji przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe wg cen wynikających z Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że może nie skorzystać z przysługującego mu prawa opcji, a Wykonawca nie ma prawa do roszczeń wobec Zamawiającego w tym zakresie.
7. Każdorazowo po zakończeniu miesiąca, w którym były świadczone usługi, sporządzany jest protokół odbioru usługi za zrealizowaną usługę, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, za którą ma nastąpić płatność.
8. Przez okres realizacji umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 12.
9. Zapłata wynagrodzenia za usługę będącą Przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po akceptacji przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Faktury wraz z załącznikami będą przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail [ksiegowosc@rf.gov.pl](mailto:ksiegowosc@rf.gov.pl)
11. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury wraz załącznikami w formie elektronicznej na inny adres e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z umowy, w tym wierzytelności na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, nr konta bankowego. Dokonywane zmiany nastąpią poprzez pisemne oświadczenie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, oraz należycie, dokładnie i nowoczesnymi metodami, przy wykorzystaniu własnych środków czystości, konserwujących i zapachowych oraz innych środków higienicznych (m.in. mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy) bezpiecznych dla środowiska, o dobrej jakości, a także przy wykorzystaniu własnych sprawnie działających narzędzi i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. świadczenia usługi przez pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym, posiadających czysty schludny wygląd i cechujących się wysoką kulturą osobistą, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż oraz posiadających inne, wymagane uprawnienia i przeszkolenia, które niezbędne są do wykonywania Przedmiotu Umowy, posługujących się językiem polskim w zakresie komunikatywnym;
   2. respektowania obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych;
   3. wykonywania całości prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzem Ofertowym, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych;
   4. wykonywania usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu, w który zostaną wyposażeni wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę. Sprzęt będący na wyposażeniu musi posiadać niezbędne certyfikaty i atesty oraz świadectwa dopuszczające ich użytkowania. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedłoży niezbędne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczające do użytkowania dotyczące używanego sprzętu;
   5. wykonywania usługi za pomocą środków czystości, konserwujących i zapachowych oraz innych środków higienicznych o dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania i obrotu na polskim rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i zainstalowanych pojemników oraz dozowników, muszą posiadać karty charakterystyki a także w zależności od ich przeznaczenia i sposobu użycia nie będą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kartę charakterystyki danego wyrobu;
   6. wykonywania usługi przy użyciu odkurzaczy o sile ssania odpowiedniej dla skutecznego usuwania zabrudzeń;
   7. opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów (śmieci zmieszane, plastik, szkło, papier) do zewnętrznych kontenerów;
   8. przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, ppoż, zasad kontroli dostępu, i innych przepisów porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i zapoznania pracowników z tymi przepisami;
   9. niewprowadzania na teren obiektu Rzecznika Finansowego osób postronnych, niezapoznawania się z dokumentami i materiałami znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego;
   10. każdorazowego wyłączenia światła po opuszczeniu sprzątanych pomieszczeń;
   11. ustalenia z Zamawiającym środków czyszcząco-konserwujących w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki nie zapewniają odpowiedniej jakości wykonywanych usług;
   12. identyfikacji i zgłaszania pracownikowi Zamawiającego stwierdzonych usterek i awarii podczas realizacji Przedmiotu Umowy;
   13. usuwania, na polecenie Zamawiającego, skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tj. zalania, plamy, zanieczyszczenia;
   14. dbania o mienie Zamawiającego;
   15. bieżącego informowania Zamawiającego o trudnościach występujących w ramach realizacji Przedmiotu Umowy;
   16. zachowania w tajemnicy i należytego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich wszelkich danych i informacji należących do Zamawiającego, w których posiadanie pracownicy Wykonawcy mogą wejść w trakcie wykonywania niniejszej umowy;
3. Za przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących u Rzecznika Finansowego w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność za swoich pracowników ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca, przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do uwzględniania jego uzasadnionych uwag i zaleceń zgłaszanych przez uprawnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, umiejętności oraz sprzęt wymagany do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim.
7. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie bhp, ppoż oraz ewentualne wypadki przy pracy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie organizacji pracy w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą umową i jego otoczeniu, zabezpieczeń, transportu, porządku i stosowania się personelu Wykonawcy do zasad bhp i ppoż., w tym do stosowania środków ochrony indywidualnej, a także do stosowania się do wszelkich instrukcji i regulaminów Zamawiającego,
   2. wyposażenia personelu własnego w wymagane środki ochrony indywidualnej oraz nadzoru nad wykonywaniem przez personel zamówienia z punktu widzenia bhp i ppoż.,
   3. wykonywania Przedmiotu Umowy przy pomocy środków i narzędzi wymaganych przez Zamawiającego do realizacji określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności,
   4. zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego Przedmiot Umowy i powiadomienia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie osobę upoważnioną do nadzoru i współpracy przy realizacji umowy.
9. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wykazu pracowników, którzy mają wykonywać Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, a następnie do jego aktualizacji w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu ich na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować ww. wykaz wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, w formie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie osoby świadczącej Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany i przed przystąpieniem takiej osoby do wykonywania Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego. Zmiana osoby świadczącej Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

**§ 5 Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę oraz osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2022 r. poz. 690) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych\***

1. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca, w przypadku złożenia deklaracji w Formularzu ofertowym odnośnie zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych w zakresie Kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” zobowiązany jest do zatrudnienia ………..osoby/osób niepełnosprawnej, tj. osoby spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zgodnie ze złożoną deklaracją.
3. Wykonawca, w przypadku złożenia deklaracji w Formularzu ofertowym odnośnie zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2022 r. poz. 690) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych, w zakresie Kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia” zobowiązany jest do zatrudnienia …….. osoby/osób zgodnie ze złożoną deklaracją.
4. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1-3 prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne. Zatrudnienie osoby/osób, o której mowa w ust. 2 oraz ust. 3 może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na składanie ofert, skierowanej/oddelegowanej do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku osoby nowo zatrudnionej – zatrudnienie musi się odbyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1-3 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
   1. oświadczenia o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, podanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenia o przestrzeganiu minimalnych stawek najniższego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej obowiązujących na podstawie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia przepisów prawnych oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy;
   2. poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UW. L Nr 119), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 2 - złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o zatrudnianiu osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
   4. w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 3 - dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby statusu osób bezrobotnych. Dokumentem takim może być w szczególności potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia ofert pracy przekazana Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę albo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu, wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy lub wskazany organ, kierującego do pracy osoby bezrobotne.
6. W przypadkach wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 15 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/osób posiadających status osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zatrudnienia dokumentów, wskazanych odpowiednio w ust. 5, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ób i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w terminie określonym w ust. 9.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1-3, w tym żądania dokumentów wymaganych niniejszym paragrafie. Wyniki kontroli zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
8. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1-3 lub przedłużenia lub zmiany warunków umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanych w ust. 5 pkt a, ust. 5 pkt b i w ust. 5 pkt c w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany lub przedłużenia.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z zatrudnioną osobą, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy na adres e-mailowy wskazany w § 13 ust. 2 pkt a.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia osób, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie - w każdym czasie, również bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
12. W przypadku niewywiązania się z powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy:
    1. za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 – w wysokości 500 zł (za każdą osobę oddzielnie),
    2. za każdy dzień uchybiający terminom, o których mowa w ust. 5, 6 i 8 – w wysokości 200 zł.
13. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania objęte przedmiotem zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika wyłącznie w ramach stosunku pracy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

*\*Cały paragraf zostanie dostosowany w zależności od sposobu złożenia deklaracji w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym*

**§ 6 Szczegółowe zobowiązania Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. udostępnienia Wykonawcy, na czas i cele wykonywania Przedmiotu Umowy, pomieszczenia magazynowe do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości;
   2. przekazania kompletu kart dostępu wraz z uprawnieniami do pobierania kluczy bądź otwierania pomieszczeń;
   3. wskazania miejsca gromadzenia odpadów i zapewnienia dostępu do niego;
   4. niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez pracowników Wykonawcy wykonujących Przedmiot Umowy;
   5. terminowego regulowania należności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Przydzielone Wykonawcy pomieszczenia podlegają nadzorowi sprawowanemu przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo złożonych w nim materiałów i sprzętu.
3. Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności to uzasadniającej, po zakończeniu świadczenia usług będących Przedmiotem Umowy bądź zakończenia wykonywania usług przez poszczególnych pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie karty dostępu bądź kartę dostępu osoby, która zakończyła świadczenie usług u Zamawiającego.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty dostępu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od powzięcia o tym informacji, poinformować Zamawiającego o zgubieniu karty dostępu. Wykonawca jest zobowiązany do pouczenia pracowników wykonujących Przedmiot Umowy do niezwłocznego poinformowania go o zgubieniu karty dostępu. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty dostępu, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania jej duplikatu, zaś fakt ten będzie odnotowany w miesięcznym protokole odbioru usługi. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z nieuprawnionym użyciem zgubionych kart dostępu.

**§ 7 Kontrola jakości wykonywanych usług**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości wykonania usługi, z zastrzeżeniem, że z kontroli będzie sporządzany doraźny protokół, stanowiący załącznik nr 9 do Umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osobę wyznaczoną ze strony Wykonawcy jako pełniącą funkcję „koordynatora jakości” nadzorującego wykonywanie usługi sprzątania.
    2. Zamawiający w razie stwierdzenia uchybień w wykonaniu usługi zgłosi je (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) osobie określonej w § 13 ust. 2 pkt b).
    3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że zgłoszenie jakichkolwiek uchybień przez Zamawiającego nie wymaga potwierdzenia przez osobę wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Uchybienia winny zostać wskazane co do czasu i miejsca wystąpienia oraz udokumentowane fotograficznie lub inną techniką adekwatną do uchybienia.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie dłużej niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym uchybienie zostało zgłoszone, usunięcia zgłaszanych uchybień.

**§ 8 Poufność**

* + 1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego, jej zabezpieczeń, parametryzacji, stanu, organizacji lub innych informacji, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć bezpieczeństwo lub inne interesy Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem lub uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które wykonują Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
    3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
    4. Wykonawca oświadcza, iż w chwili zawierania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nie występuje konflikt interesów oraz, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymywać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesów. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, w tym Zamawiającym uniemożliwia realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

**§9 Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
   1. za trzykrotne, w okresie jednego miesiąca wykonywania Przedmiotu Umowy, zgłoszenie przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy (uchybienia), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 umowy, obowiązującego w miesiącu uchybienia;
   2. za brak zapewnienia ciągłości środków czystości używanych przez pracowników Zamawiającego w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rak, papier toaletowy) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy pełen dzień roboczy przerwania tej ciągłości (uwzględniane tylko godziny pracy urzędu) naliczaną za każdy przypadek braku ciągłości za każdy środek oddzielnie;
   3. za naruszenie postanowień § 8 w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy, obowiązującego w miesiącu naruszenia, za każdy przypadek naruszenia;
   4. za każdy dzień braku ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 4, bądź za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia lub kopii polisy, o której mowa w § 11 ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 umowy, obowiązującego w miesiącu zwłoki w przedstawieniu kopii polisy. Jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał ważnego ubezpieczenia, bądź nie przedstawi Zamawiającemu kopii tej polisy bądź kopii polisy wznowieniowej w terminie przekraczającym ustalony w umowie termin 7 dniowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do wypowiedzenia umowy zgodnie z § 10 ust. 1 pkt e.
2. Jeżeli uchybienia, o których mowa w ust. 1 lit a) będą miały charakter powtarzający się, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, obowiązującego w miesiącu uchybienia, oddzielnie za każde kolejne tj. czwarte i następne zgłoszone uchybienie w danym miesiącu obowiązywania umowy albo Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia jednocześnie obciążając Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałego do zapłaty odpowiednio w zakresie podstawowym lub w zakresie wykorzystania prawa opcji zakładając wykorzystanie jej w maksymalnym okresie 12 miesięcy.
3. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i iloczynu liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdego pracownika wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego wobec którego ten obowiązek nie był przestrzegany.
4. W przypadkach wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałego do zapłaty odpowiednio w zakresie podstawowym lub w zakresie wykorzystania prawa opcji zakładając wykorzystanie jej w maksymalnym okresie 12 miesięcy.
5. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy są wymagalne w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu. Zamawiający może je potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego powiadamiania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przewyższającej naliczone kary umowne.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
10. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych Przedmiotem Umowy obciążają w całości Wykonawcę.

**§ 10 Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy rozumianego jako otrzymanie przez Wykonawcę łącznie, w skali miesiąca obowiązywania umowy, trzech kar umownych, przewidzianych w umowie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2;
   2. powtarzającego się wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
   3. nieprzestrzegania przez Wykonawcę bądź osoby wykonujące usługi zakazu wnoszenia i przebywania pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego w nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego w tym w budynkach, o których mowa w § 1;
   4. gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych zgodnie z umową przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy;
   5. jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał ważnego ubezpieczenia, bądź nie przedstawi Zamawiającemu kopii tej polisy bądź kopii polisy wznowieniowej w terminie przekraczającym ustalony w umowie termin o 7 dni;
   6. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
   7. Wykonawca naruszył zasady bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 11;
   8. Wykonawca naruszył zasady bhp i ppoż;
   9. Wykonawca zaprzestał wykonywania Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 5 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy:
4. Zamawiający zobowiązany będzie do dokonania odbioru usług wykonanych do dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy oraz do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za usługi wykonane do tego dnia;
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zdania Zamawiającemu przydzielonych pomieszczeń oraz do zwrotu kart dostępu, w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym nie później jednak niż w terminie określonym w § 6 ust. 3.
6. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn i z co najmniej 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Z zastrzeżeniem przypadku określonego w ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być dokonane w formie pisemnej z określeniem przyczyny wypowiedzenia, za wyjątkiem ust. 5 powyżej.

**§ 11 Szkody i straty**

* 1. W przypadku zaistnienia szkód, w szczególności określonych w ust. 2, powstałych na skutek niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub zastosowania niewłaściwych środków czystości, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia odszkodowania w wysokości 100% wartości wyrządzonej szkody (wysokość wyrządzonej szkody zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie rachunku za zakup lub wykonanie usług mających na celu usuniecie powstałej szkody). Odszkodowanie staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do jego zapłaty i może zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez dodatkowego powiadomienia go o tym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
     1. za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniedbań osób, które wykonują Przedmiot Umowy, jak również za zachowanie w poufności wszelkich informacji, treści dokumentów i materiałów oraz treści systemów informatycznych, które osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
     2. za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Zamawiającego i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywania Przedmiotu Umowy, spowodowane z winy Wykonawcy lub jego pracowników;
     3. za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym znajdujących się w pomieszczeniach będących w użytkowaniu Rzecznika Finansowego, powstałe w następstwie wykonywania Przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru i innych zdarzeń spowodowanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia szkody, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, podając mu termin i miejsce dokonania oględzin. Brak udziału Wykonawcy w miejscu i terminie wyznaczonych oględzin uprawnia Zamawiającego do ich samodzielnego wykonania. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, w którym zostanie określony rozmiar szkody i oszacowana wartość szkody. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu w przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy w oględzinach.
  5. Wykonawcy oraz jego pracownikom skierowanym do realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego nie wolno w sposób nieuprawniony mieć wglądu w jakiekolwiek materiały, dokumenty lub informacje znajdujące się w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego, w których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy jak również nie wolno kopiować tychże danych.
  6. Wykonawcy oraz jego pracownikom skierowanym do realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego nie wolno wchodzić do systemów informatycznych Zamawiającego oraz kopiować dane z systemów informatycznych.
  7. W przypadku przypadkowego uzyskania informacji, wglądu w dokumenty, materiały lub system informatyczny, Wykonawca lub jego pracownik zobowiązani są do poinformowania o tym zdarzeniu Zamawiającego zaś pozyskane w ten sposób dane zobowiązują się zachować w tajemnicy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników oświadczeń o zachowaniu poufności zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 10 do umowy i przekazania ich Zamawiającemu przed przystąpieniem przez danego pracownika do realizacji Przedmiotu Umowy. Treść oświadczenia o poufności obowiązuje również Wykonawcę. Klauzula poufności wiąże Wykonawcę i jego pracowników tak w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego w których realizowany jest Przedmiot Umowy, w tym pomieszczaniu o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do stałego posiadania w okresie trwania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych).
  11. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony.
  12. W przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 10 straci ważność w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od wygaśnięcia okresu ubezpieczenia, kopii polisy ubezpieczeniowej OC, potwierdzającej dalsze ubezpieczenie Wykonawcy.

**§ 12 Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zaś w przypadku skorzystania z prawa opcji, dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, w formie pisemnego aneksu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług – wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio zostać zwiększone lub zmniejszone;
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych   
      na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas   
      w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawić wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawić wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt a, wartość wynagrodzenia netto oraz ceny jednostkowe netto nie zmienią się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt a zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt b, c lub d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt d, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą wysokości wpłat podstawowych dokonywanych przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy
10. W celu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmian, o których mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt b, c lub pkt d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt b lub d, lub
    2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt c.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt b, c lub d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 10-13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Aneks, o którym mowa w ust. 3 zostanie zawarty nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt a-d powyżej.

**§ 13 Nadzór nad realizacją umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie informować Zamawiającego o osobach wyznaczonych przez siebie do nadzorowania usług oraz o zmianie osób realizujących przedmiot umowy.
2. Nadzór nad wykonaniem usług objętych niniejszą umową będą sprawować ze strony:
   * 1. Zamawiającego: …………………………………….
     2. Wykonawcy: pełniącego/cą funkcję „koordynatora jakości” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia: ……………………………………..,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 14 Prawo opcji**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy o maksymalnie 12 miesięcy – do łącznie maksymalnie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Każdorazowe skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres …………………………., w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem skorzystania z prawa opcji, co oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prawa opcji w zakresie każdorazowo określonym przez Zamawiającego w oświadczeniu, nie dłużej niż łącznie 24 miesiące.
3. Oświadczenie Zamawiającego powinno zawierać ilość miesięcy, o które Zamawiający wydłuża czas trwania umowy, przy czym minimalny okres korzystania z prawa opcji wynosi 1 miesiąc zaś łączny czas korzystania z prawa opcji nie może przekroczyć łącznie 12 miesięcy.
4. Przedmiot Umowy realizowany w zakresie prawa opcji będzie świadczony zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, oraz niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

**§ 15 Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji Umowy, Wykonawca i Zamawiający będą sobie udostępniali następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego osób do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy, imię i nazwisko pracowników wykonujących usługę.
2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób wskazanych w ust. 1 będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO.
3. Informacja dla osób ze strony Wykonawcy, których dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z § 13 i 14 stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane udostępnił Zamawiającemu z informacją, o której mowa w ust. 3.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów obowiązujących, w szczególności z Kodeksu cywilnego oraz z ustawy o finansach publicznych, oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA …………………………. ……………………………..

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru miesięcznego

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zatrudnianiu osoby z orzeczeniem niepełnosprawności

Załącznik nr 7 – Protokół kontroli zatrudnienia na umowę o pracę

Załącznik nr 8 – Informacja dla osób wskazanych przez Wykonawcę, których dane osobowe będą przetwarzane

Załącznik nr 9 – protokół kontroli doraźnej

Załącznik nr 10 – oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4.

**Warszawa, dnia …………..**

**Protokół wykonania prac za miesiąc …………**

**dla usługi sprzątania pomieszczeń Rzecznika Finansowego**

*Prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych*

*Prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniach sanitarnych*

*Prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniach socjalnych*

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ za zastrzeżeniami \*.......................................................................

Uwagi…………………………………………………………………………………………………………………………..

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania umowy…………………………………….

Potrącenia ………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………. …………………………………………………

Przedstawiciel zamawiającego Przedstawiciel wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o zatrudnieniu na umowę o pracę osób realizujących przedmiot umowy**

Podmiot składający oświadczenie

………………………………………………………….

Okres za jaki składane jest oświadczenie: od …………………………………… do

………………………….

Oświadczam, że osoba wymieniona w niniejszym oświadczeniu jest przeze mnie

zatrudniana zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 do umowy Nr ……………..

oświadczeniu jest wynagradzana z zachowaniem przepisów ustalających minimalne

stawki najniższego wynagrodzenia a osoba zatrudniana przeze mnie w innej formie niż

umowa o pracę w okresie, za jaki składane jest niniejsze oświadczenie otrzymywała

wynagrodzenie z zachowaniem przepisów ustalających minimalne stawki godzinowe.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Wskazanie informacji:  Pracownik/funkcja/wykonywanie czynności | Umowa o pracę | | | |
| nr | Data zawarcia | Wielkość etatu | Termin obowiązywania umowy od - do |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………….. …...…………………………………………

Miejsce i data podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIANIU OSOBY Z ORZECZENIEM**

**O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Oświadczam, że zatrudniam co najmniej …… osobę/osoby\* posiadającą/posiadające\* orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane na okres:

od dnia …………………………….. ważne do dnia ………………………………………\*

od dnia ……………………………..ważne do dnia …………………………………………\*

od dnia ……………………………..ważne do dnia …………………………………………\*

……………………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………………………….

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*\*niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w**

**Załączniku Nr 1 do umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na**

**umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksy pracy.**

Protokół kontroli z dnia …………….. w zakresie realizacji umowy Nr …../…./…..

Ze strony Zamawiającego:

1. ……………………………………
2. ……………………………………

Ze strony Wykonawcy:

1. …………………………………….
2. …………………………………….
3. Ustalenia dotyczące wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. W okresie objętym protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę

……… osób, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

1. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób:
2. ………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………

*Imię i nazwisko osoby oraz wykaz przedłożonych dokumentów*

1. Końcowy wynik kontroli:

W zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku Nr …… do Umowy:

1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących

przedmiotu umowy w okresie objętym protokołem został zrealizowany zgodnie z

wymaganiami określonymi w Umowie.\*

2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących

przedmiotu umowy w okresie objętym protokołem został zrealizowany nie zgodnie z

wymaganiami określonymi w Umowie.\*

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami Zamawiający podjął następujące kroki prawne:

………………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

**Protokół sporządzono pisemnie.**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:**

**……………………………………. …………………………………**

Załącznik nr 8 do umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach zawieranych umów** | |
| **Administrator danych** | Administratorem danych osobowych jest Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej „my”, „RF”). Możesz się z nami skontaktować w następujący  sposób:   * listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem *“Dane osobowe”* * przez e-mail: [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) * telefonicznie: 22 333 73 26 * za pośrednictwem ePUAP |
| **Inspektor ochrony**  **danych** | Rzecznik Finansowy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.  W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować w następujący  sposób:   * listownie na adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, „Dane *osobowe”* * przez e-mail[: iod@rf.gov.pl](mailto:iod@rf.gov.pl) |
| **Kategorie danych i źródło pochodzenia danych** | * Jeśli jesteś **osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**, z którą Administrator zawarł umowę, Twoje dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Ciebie, lub źródeł publicznie dostępnych np. ze stron internetowych, z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CDEIG), Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów (BIP MF) w związku z weryfikacją z tzw. Białą Listą Podatników Vat. Z wyżej wymienionymi źródłami danych możemy zweryfikować Twoje dane lub ew. pozyskać z nich np. następujące kategorie danych: identyfikacyjne (np. imię, nazwisko), kontaktowe (np. adres), dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (np. NIP, REGON). * Jeśli jesteś **przedstawicielem, reprezentantem, prokurentem/pełnomocnikiem** podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę, Twoje Dane Osobowe uzyskaliśmy od Ciebie lub od podmiotu, który reprezentujesz. Przetwarzamy kategorie Twoich danych osobowych np.: imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko, serię i numer dowodu tożsamości lub numer PESEL (np. w przypadku pełnomocników), a także służbowy adres e-mail, nr telefonu. Ponadto dane (np. reprezentantów, pełnomocników, prokurentów) mogą pochodzić ze źródeł publicznie dostępnych np. stron internetowych, mogą być pozyskiwane i zweryfikowane z tzw. Białą Listą Podatników VAT, Krajowym Rejestrem Sądowym, m.in. w zakresie danych ujawnionych ww. rejestrach i stronach internetowych np.: danych identyfikacyjnych (np. imię, nazwisko), kontaktowych (np. adres), dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej. * Jeśli jesteś **pracownikiem, współpracownikiem, osobą do kontaktu** odpowiedzialną za wykonanie i realizację umowy zawartej z RF, Twoje dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Ciebie lub od podmiotu, którego jesteś przedstawicielem lub współpracownikiem. Przetwarzamy m.in. następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, telefon). |
| **Cele i podstawy prawne**  **przetwarzania** | Jeśli jesteś **osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,** z którą ma zostać zawarta umowa, Twoje dane osobowe będą przetwarzane, aby:   * zawrzeć z Tobą umowę i realizować jej warunki – podstawą prawną przetwarzania jest umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), * realizować obowiązki prawne wynikające np. z przepisów dotyczących podatków, rachunkowości i archiwizacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * rozpatrywać reklamacje oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).   Jeśli jesteś **reprezentantem (np. prokurentem/pełnomocnikiem, członkiem zarządu) podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę** Twoje Dane Osobowe mogą być przetwarzane, aby:   * umożliwić wykonanie zawartej umowy – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), * realizować obowiązki prawne wynikające np. z przepisów dotyczących podatków, rachunkowości i archiwizacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, * rozpatrywać reklamacje oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).   Jeśli jesteś np. reprezentantem, prokurentem/pełnomocnikiem, płatnikiem podatku vat, Twoje dane mogą przetwarzane w celu weryfikacji np. z Białą Listą Podatników Vat, Krajowym Rejestrem Sądowym, Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEDIG) – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes, który polega m.in. na zapewnieniu wyższego stopnia bezpieczeństwa prowadzonych transakcji, dołożeniu należytej staranności przy kontroli statusu prawnego kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).  Jeśli jesteś **pracownikiem, współpracownikiem, osobą do kontaktu** Twoje Dane Osobowe mogą być przetwarzane, aby:   * umożliwić wykonanie zawartej umowy – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), * rozpatrywać reklamacje oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). |
| **Okres przechowywania danych** | * przez okres trwania i realizacji umowy; * przez okres przedawnienia roszczeń; * przez okres 5 lat, zgodnie z instrukcją archiwalną obowiązującą u RF; * dane zawarte w rejestrze umów RF w zakresie imię, nazwisko reprezentanta podmiotu, z którym zawarto umowę, będą przechowywanie wieczyście - zgodnie z instrukcją archiwalną obowiązującą u RF. |
| **Odbiorcy danych** | * Upoważnieni pracownicy RF * dostawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym zlecone zostaną usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, archiwizacyjne. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z RF i zgodnie z jego poleceniami, a także kancelarie prawne lub doradcze, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy administracji skarbowej, sądy. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych** | Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą * prawo do sprostowania danych * prawo do usunięcia danych (“prawo do bycia zapomnianym”) * prawo do ograniczenia przetwarzania * prawo do sprzeciwu   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo wniesienia skargi**  **do organu** | Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych  osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Informacje dotyczące**  **profilowania** | Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania. |
| **Zautomatyzowane**  **podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji  o Tobie. |
| **Obowiązek podania**  **danych** | W przypadku podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę oraz osób go reprezentujących podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku braku podania danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.  W przypadku osób do kontaktu, pracowników, współpracowników podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę, podanie danych jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych może być np. utrudniony kontakt pomiędzy stronami zawartej umowy i jej realizacja. |
| **Przekazywanie danych**  **poza Europejski Obszar**  **Gospodarczy** | Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). |

Załącznik nr 9

**Warszawa, dnia …………..**

**Protokół kontroli doraźnej wykonania prac w zakresie kompleksowe usługi sprzątania**

**pomieszczeń Rzecznika Finansowego**

* W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie realizacji postanowień umowy dotyczącej kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń Rzecznika Finansowego.
* W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące uchybienia w zakresie realizacji postanowień umowy dotyczącej kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń Rzecznika Finansowego.

.......................................................................

…………………………………………………..

…………………………………………………..

……………………………………………. …………………………………………………

Przedstawiciel zamawiającego Przedstawiciel wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

**Klauzula poufności**

Ja niżej podpisany/a………………………………………………………………………………………. (imię nazwisko) zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji oraz treści dokumentów, materiałów lub systemów informatycznych, które pozyskałem/am w związku z realizacją usługi codziennej kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Rzecznika Finansowego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 68a oraz Nowogrodzkiej 47a.

Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej wynikającej   
z art. 267 Kodeksu karnego:

„Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony powyżej ujawnia innej osobie.”

Warszawa, .............................................................

data i podpis