



Zaproszenie do współpracy co najmniej 2 osób wspierających Zespoły Obsługi Klienta WBK i WUE

Rzecznik Finansowy poszukuje osób wspierających czynności Zespołu Obsługi Postępowań w Wydziale Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnego oraz Zespołu Obsługi Klienta w Wydziale Klienta Rynku Bankowo-Kapitałowego.

Zespoły te są odpowiedzialne za obieg dokumentacji i korespondencji Wydziałów oraz obsługę zapytań i wniosków klientów.

Współpraca będzie świadczona na podstawie cywilnoprawnej umowy zlecenia.

Wykonawca może w formularzu zgłoszeniowym określić proponowaną cenę brutto za świadczenie usługi w skali miesiąca.

Adres Biura i miejsce świadczenia usług:

Biuro Rzecznika Finansowego
Ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

Oczekiwania wobec wykonawcy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie;
- umiejętność obsługi komputera PC lub laptopa, systemu Windows i pakietu MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams);
- dbałość o szczegóły i porządek;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań.

Dodatkowymi atutami wykonawcy będzie:

- doświadczenie w zadaniach administracyjnych lub biurowych;
- doświadczenie w obsłudze klienta;
- znajomość systemu EZD;

- znajomość języków obcych (angielski, ukraiński);
- wykształcenie wyższe, zwłaszcza ekonomiczne, prawnicze, administracyjne.

Zakres wsparcia w ramach umowy:

- obsługa kancelaryjno – biurowa Wydziału;
 - obsługa administracyjno-techniczna wniosków z zakresu właściwości Wydziału wpływających do Biura Rzecznika Finansowego,
 - przygotowanie i przeprowadzanie wysyłki korespondencji w Wydziale,
 - ewidencjonowanie wniosków będących już przedmiotem zainteresowania Rzecznika Finansowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych celem analizy zgłoszenia i nawiązania współpracy;
- życiorys (CV).

Termin składania dokumentów:

3 listopada 2022 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat.wue@rf.gov.pl

lub pocztą na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

Ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „**RF-Oferta ZOK/ZPU**”

Kryteria wyboru: Cena nie stanowi jedyne kryterium oceny zgłoszeń. Wybór wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem spełnienia określonych wymagań oraz po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej, podczas której weryfikowane będzie doświadczenie oraz predyspozycje do realizacji zadań.

Inne: Otrzymanie przez Biuro Rzecznika oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.