**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

**Dotyczy ogłoszenia: *Zaproszenie do świadczenia usługi sprzątania w okresie od 9.01 do 31.01.2023 r.***

**Dane osoby ubiegającej się o udzielenie zamówienia:**

Imię i nazwisko …………………………………………………..….………………………

………………………………………………………………….………….…………………

Adres …………………………………………………………………………………………

PESEL …………………………………..

Tel ………………………………………………..,

e-mail ………………………………….

(Opcjonalnie) proponowana cena PLN brutto za świadczenie usługi:

………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, ze zapoznałem/-am się ze warunkami współpracy wskazanymi w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celem analizy mojego zgłoszenia i zawarcia umowy współpracy.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU**

Administratorem danych osobowych kandydatów do współpracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: „Zaproszenie do współpracy osób wspierających Zespoły Obsługi Klienta WBK i WUE” jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

**Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest pozyskanie współpracy osób wspierających czynności Zespołu Obsługi Postępowań w Wydziale Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnego oraz Zespołu Obsługi Klienta w Wydziale Klienta Rynku Bankowo-Kapitałowego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do niniejszego procesu to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczaj ich w swoim CV.

**Odbiorcy danych**

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

**Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu.

**Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

- prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

- prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,

- prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email biuro@rf.gov.pl lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: iod@rf.gov.pl.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*..................... dn. ................. …………………………………...*

(imię i nazwisko oraz podpis)