**FORMULARZ OFERTY**

Zaproszenie do świadczenia obsługi informatycznej Rzecznika Finansowego

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Rzecznik Finansowy

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

**e-mail: zamowienia@rf.gov.pl**

#### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa i adres firmy: ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks:

 ………………………………………………………..……………………………..

e-mail:

 …………………………………………… …………………………………………….

Nr NIP:

………………………………………………………………………………………….

odpowiadając na zapytanie dotyczące zaproszenia do świadczenia obsługi informatycznej Rzecznika Finansowego na okres 12 miesięcy informuję, że:

1. Wartość usługi w przypadku 1 miesiąca:

**netto ……………………. zł**

**brutto ……………………zł**

1. Przedział godzin i dni świadczenia usług (np. godziny 9:00-17:00 w dni robocze): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Maksymalna dyspozycyjność godzin w ciągu miesiąca (nie więcej niż 80h): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Znajomość systemów pod kątem administracyjnym (proszę zaznaczyć właściwe):
4. EZD – TAK/ NIE
5. Microsoft Active Directory – TAK/ NIE
6. Microsoft 365 – TAK/ NIE
7. Płatnik, Soneta Enova, Comarch Optima – TAK/ NIE

Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia.

**........................................... dnia ..................... ......................................................................**

 ***/miejscowość/ /podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/***