

Warszawa, 24.11.2023 r.

W związku z koniecznością oszacowania wartości zamówienia prosimy o wstępny szacunek kosztów dotyczący świadczenia usług sprzątnięcia pomieszczeń Biura Rzecznika Finansowego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Rzecznik Finansowy z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a,

00-695 Warszawa;

NIP 525-15-66-173

Szacowanie wartości jest prowadzone zgodnie z art. 36 i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego, regulowanego ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. z późn. zm.) (dalej: „ustawa Pzp”).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń BIURA RZECZNIKA FINANSOWEGO w biurze mieszczącym się przy ulicy Chłodnej 51 w Warszawie o łącznej powierzchni wynoszącej 983,0 m².
- 2) świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń BIURA RZECZNIKA FINANSOWEGO w biurze mieszczącym się przy ulicy Nowogrodzkiej 47a w Warszawie o łącznej powierzchni wynoszącej 2637,1 m².

Zamówienie zostanie podzielone na 2 części, z uwagi na świadczenie usługi w dwóch różnych lokalizacjach. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty szacunkowej tylko na jedną z dwóch wskazanych części. Możliwe jest też złożenie oferty na dwie części przez jednego Wykonawcę.

Wykonawca, w ramach realizacji zamówień, zobowiązany będzie również do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, kapsułki do odkamieniania ekspresów itd. Szczegółowy wykaz środków i artykułów czystości oraz środków higienicznych zawarty jest w Załącznikach nr 1 i nr 2 do zapytania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przewidywany okres realizacji zamówienia to 36 miesięcy, z możliwością przedłużenia realizacji zamówienia na tych samych warunkach na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego, o maksymalnie 12 miesięcy.

IV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT SZACUNKOWYCH

Formularz oferty składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez przekazanie ich na adres e-mail: przetargi@rf.gov.pl

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Termin dostarczenia ofert szacunkowych upływa w dniu: **04.12.2023 r. , do godz. 10.00.**

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty.

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Magdalena Strzałkowska (adres e-mail: m.strzalkowska@rf.gov.pl).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej: OPZ)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej codziennej usługi sprzątanania pomieszczeń biurowych Rzecznika Finansowego (dalej: Zamawiający) polegającej na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających wymienionych w części IV OPZ, o określonej przez Zamawiającego częstotliwości, za pomocą własnego sprzętu oraz własnych środków czystości i materiałów.
2. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, kapsułki do odkamieniania ekspresów, kapsułki do zmywarek itd. Wykaz środków i artykułów czystości oraz środków higienicznych zawarty jest w części V ust. 4 OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób dostosowany do pracy Zamawiającego i niezakłócający jej funkcjonowania.
4. Miejsce realizacji zamówienia to biuro Zamawiającego mieszczące się przy ulicy Chłodnej 51 w Warszawie.
5. Łączna powierzchnia biura wynosi: 983,00 m². Zamawiający wskazuje, że powierzchnia biurowa znajduje się na XXXIV piętrze, do pomieszczeń prowadzą 2 wejścia z holu windowego.
6. Dostęp do biura Zamawiającego położonego na XXXIV piętrze możliwy jest jedynie windą. Dwie klatki schodowe pełnią funkcję jedynie ewakuacyjną.
7. Zamawiający wskazuje, że powierzchnia biurowa pokryta jest wykładziną dywanową. Podłogi sanitariatów pokryte są płytkami gresowymi a podłoga w aneksie kuchennym pokryta jest wykładziną lvt.
8. Zamawiający wskazuje, że na powierzchni biurowej mieszczą się: pokoje biurowe (ok. 12), magazyn (3), pomieszczenie IT (1), pokój spotkań (1), pokój adwokacki (1), sekretariat (1), sala konferencyjna (1), studio (1), pokój do spotkań z dziennikarzami (1), strefa co-workingowa (1), przestrzeń wypoczynkowa (1), magazyn na meble (1), pomieszczenie socjalne (1), ciągi komunikacyjne (1), sanitariaty (3).
9. Wykonawca wskazuje lokalizację sanitariatów (dalej również: „łazienek”) i pomieszczeń socjalnych:
 - a) łazienka damska (3 kabiny z sedesami, 2 umywalki)
 - b) łazienka męska (3 kabiny: 2 z sedesami, 1 z pisuarem, 2 umywalki)
 - c) łazienka dla osób niepełnosprawnych (1 kabina: 1 sedes, 1 umywalka, 1 prysznic)
 - d) 1 pomieszczenie socjalne (1 zlew)

Razem na piętrze: 3 łazienki, 1 pomieszczenie socjalne.

10. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości wszystkich powierzchni z zachowaniem częstotliwości wykonywania czynności określonych przez Zamawiającego.
11. W przypadku czynności wykonywanych w częstotliwości innej niż „codziennie” np. rocznej, miesięcznej, doraźnej dokładny termin wykonania usługi Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
12. Doraźne czynności sprzątające oznaczają w szczególności sprzątnięcie powierzchni natychmiast po zakończeniu wieloosobowych eventów, spotkań. Wykonawca o terminach spotkań będzie powiadamiany z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

II. CHARAKTERYSTYKA POMIESZCZEŃ

Lp.	Typ pomieszczenia	Rodzaj powierzchni objętej sprzątnięciem	Szacunkowa powierzchnia Ogółem (m ²)
1.	Pokoje biurowe	wykładzina dywanowa	220
2.	Pozostałe (sala konferencyjna, pokój spotkań, korytarze, magazynki, pokój do spotkań z dziennikarzami, pokój adwokacki, sekretariat, recepcja, pomieszczenie IT, studio, pokój spotkań, strefa co-workingowa, przestrzeń wypoczynkowa, poczekalnie)	wykładzina dywanowa	653
3.	Pomieszczenie socjalne	wykładzina lvt	70
4.	Sanitariaty	płytki gresowe	40

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Szacunkowa liczba koszy na śmieci: 45 sztuk, w tym:
 - a) o pojemności 10 l w pomieszczeniach biurowych – ok. 30 sztuk;
 - b) o pojemności 3 l w łazienkach – ok. 3 sztuk;
 - c) o pojemności 35 l w łazienkach lub pomieszczeniach socjalnych – ok. 4 sztuk;
 - d) o pojemności 60l w łazienkach lub pomieszczeniach socjalnych – ok. 8 sztuk.
2. Liczba niszczarek - 2 (pojemność maksymalna 135 l)
3. Liczba pomieszczeń socjalnych – 1, w których znajdują się następujące sprzęty:
 - a) kuchenki mikrofalowe - 2 sztuki;
 - b) ekspresy do kawy – 1 sztuka;
 - c) lodówka – 1 sztuka;

- d) zmywarki – 2 sztuki;
 - e) pojemnik na płyn do mycia naczyń – 1 sztuka;
 - f) pojemnik na mydło w płynie - 1 sztuka;
 - 7) czajniki elektryczne – 2 sztuki.
4. Liczba pomieszczeń sanitariatów – 3, w których znajdują się:
- a) miska ustępowa – 6 sztuk;
 - b) pisuar – 1 sztuka;
 - c) umywalki – 5 sztuk;
 - d) pojemniki na mydło w płynie - 5 sztuk.
5. Liczba automatycznych podajników ręczników papierowych na rolce – 1 sztuka.
6. Liczba pojemników na ręczniki papierowe (tzw. zetki) – 3 sztuki.
7. Liczba pojemników stojących na płyn do dezynfekcji – 5 sztuk.
8. Powierzchnia okien do mycia tylko od strony wewnętrznej – 252,00 m².
9. Powierzchnia ścian szklanych, częściowo oklejonych, do mycia obustronnie – 197,00 m².
10. Ściany szklane z drzwiami wejściowymi z holu windowego na powierzchnię najmu (2 wejścia).
11. Zamawiający wskazuje, że wskazana powyżej powierzchnia okien została określona jako wartość szacunkowa. Wykonawcy zainteresowani uzyskaniem zamówienia, mają możliwość zweryfikować powyższe dane podczas wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego.
12. Wykonawca wskazuje, że wskazane powyżej dane (metraż, wyposażenie) stanowią dane orientacyjne. Ich faktyczna liczba może nieznacznie różnić się od wskazanej w OPZ, co Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie. Możliwe różnice nie stanowią podstawy do odmowy realizacji zamówienia przez Wykonawcę w pełnym zakresie.
13. Szacunkowa liczba użytkowników powierzchni – 30 osób na stałe, dodatkowo 40 osób okresowo, spotkania do 100 osób - sporadycznie.

IV. OPIS PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI WRAZ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH WYKONANIA:

LP	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ							
		1x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	4 x w roku	2 x w roku	inne
A. WSZYSTKIE POMIESZCZENIA czynność dostosowana do wyposażenia zgodnie z opisem									
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie			X					
2.	Mycie powierzchni podłogowych (bez wykładzin dywanowych, środkami czyszczącymi, przewidzianymi do danego typu podłogi oraz rodzaju zabrudzenia)	X							
3.	Usuwanie pajęczyn (ze ścian, sufitów, okien itp.) i kurzy z powierzchni poziomych i pionowych, w tym wszystkich mebli oraz innego wyposażenia pomieszczenia (np. lamp biurowych, komputerów, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, drukarek, innego wyposażenia pomieszczenia)		X						
4.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji				X				
5.	Przecieranie na mokro regałów na kwiaty				X				
6.	Wycieranie kurzu ze stolarki drzwiowej					X			
7.	Mycie drzwi i framug (innych niż szklane)					X			
8.	Przecieranie na mokro parapetów, kaloryferów i listew ściennych					X			Wg potrzeb

9.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek, wymiana worków plastikowych (materiał Wykonawcy), wynoszenie śmieci we wskazane miejsce zgodnie z zasadami odnośnie segregacji odpadów panującej w budynku najemcy	X							
10.	Mycie koszy na śmieci					X			Wg potrzeb
12.	Przecieranie na mokro krzeseł i foteli (ok. 140 sztuk) – części metalowych, plastikowych, drewnianych					X			
13.	Czyszczenie gniazdek i wyłączników					X			
14.	Czyszczenie aparatów telefonicznych (liczba – ok. 15 sztuk), specjalistycznymi środkami do konserwacji					X			
15.	Mycie przeszkleń obustronnie (ściany pomiędzy pomieszczeniami biurowymi, dwie ściany szklane z drzwiami wejściowymi z holu windowego na powierzchnię najmu, drzwi szklane)								Wg potrzeb
16.	Usuwanie widocznych plam z wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych								Wg potrzeb
17.	Pranie tapicerki meblowej oraz wykładzin i dywanów							X	Wg potrzeb
18.	Mycie stolarki okiennej od wewnątrz (szyby i framugi)							X	
B. POMIESZCZENIE SOCJALNE									
LP	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ							
		1x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	4 x w roku	2 x w roku	inne
1.	Wstawianie i rozładowywanie zmywarek	X							

2.	Przecieranie na mokro mebli, blatów, mycie zlewów, blatów stolików oraz mebli środkami antybakteryjnymi	X							
3.	Mycie lodówki					X			Wg potrzeb
4.	Mycie ekspresu (opróżnianie i mycie tacy ociekowej, mycie pojemnika na wodę, mycie cappuccinatore, przecieranie całego ekspresu na mokro), z zastrzeżeniem że tych elementów nie myjemy w zmywarce	X							
5.	Mycie suszarki do naczyń/ociekacza na sztućce	x							Wg potrzeb
5.	Mycie kuchenki mikrofalowej				X				Wg potrzeb
6.	Uzupełnianie materiałów higienicznych - ręczniki papierowe, gąbki, ściereczki, kostki do zmywarek, płyn do naczyń, płyn do rąk itp.	x							Wg potrzeb
7.	Wycieranie na mokro dystrybutora z wodą, opróżnianie tacy ociekacza	X							
8.	Odkamienianie ekspresu i czajników elektrycznych oraz wymiana filtra wody w ekspresie					X			Wg potrzeb

C. SANITARIATY (DAMSKIE, MĘSKIE, DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH)

LP	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ							
		1x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	4 x w roku	2 x w roku	inne
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m.in. umywalk, muszli klozetowych, desek klozetowych, pisuaru) usuwanie nalotów i kamienia	X							
2.	Mycie luster (3 duże lustro)				X				Wg potrzeb
3.	Mycie armatury, uchwytów, klamek, zamków, wyłączników środkami antybakteryjnymi	X							

4.	Utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe	X							
5.	Mycie glazury, półek, pojemników na papier, drzwi, framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.					X			
6.	Umieszczanie wkładów zapachowych w pomieszczeniach WC	X							Wg zużycia
7.	Uzupełnianie w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych	X							Wg zużycia
8.	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	X							Sukcesywnie wg potrzeb

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Czas pracy w siedzibie Zamawiającego:** Usługa sprzątanania będzie realizowana codziennie w dni robocze, w godzinach popołudniowych tzw. serwis popołudniowy, od 16.00 do 20.00. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w wyznaczonych godzinach, np. poprzez zmianę na serwis wczesnoporanny, lub mieszany (poranny i popołudniowy) przy niezmięnionej łącznej liczbie godzin i osób realizujących usługę.

2. **Osoby realizujące zamówienie:**

Zamawiający wymaga oddelegowania do realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób, które będą realizować usługę wspólnie w godzinach określonych w ust. 1 powyżej.

3. **Wyposażenie pracowników wykonujących usługę:**

- a) Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy oraz posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
- b) Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi przy użyciu odkurzaczy profesjonalnych przystosowanych do pracy ciągłej - charakteryzujących się dużą siłą ssania, o klasie skuteczności dla odkurzania dywanów oraz podłóg twardych nie mniejszej niż C, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych mających wpływ na pracę urządzeń i bezpieczeństwo osób wykonujących pracę.
- d) Wymagane minimalne wyposażenie techniczne jednego pracownika wykonującego usługę (akcesoria do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp): mop, ścierki, gąbki, szczotka do zamiatania, szufelka, wiadro, worki, środki czystości itp.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątanania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich bieżące czyszczenie, pranie i okresową wymianę:
 - i. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
 - ii. wymiana mopów – 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu,
 - iii. wymiana worków/filtrów lub innych akcesoriów odkurzaczy - sukcesywnie wg zużycia,
 - iv. wymiana pozostałych akcesoriów – w przypadku zużycia/uszkodzenia lub w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego.

4. Materiały – środki czystości, środki higieniczne, które zapewnia Wykonawca

- a) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości tj. odpowiednie środki chemiczne - dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące (w postaci płynu, mleczka, pasty, aerozolu) oraz odpowiednie środki higieniczne: papier toaletowy, jak w pkt. C, mydło, ręczniki papierowe tzw. „Z” (rozm. 230x213), worki na śmieci, ścierki do kurzu, a także kapsułki do zmywarek, sól do zmywarek, płyn do mycia naczyń, gąbeczki, ściereczki, odkamieniacze do ekspresu i czajników, filtry wody do ekspresu do kawy.
- b) Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki/atesty, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie. W przypadku opakowań jednorazowych nie jest dopuszczalne ich wielokrotne używanie. Etykiety na opakowaniach muszą być oryginalne, odpowiadać zawartości i zapewniać możliwość odczytu informacji dot. danego produktu. Wszystkie używane produkty muszą, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów, być dopuszczone do obrotu na rynku polskim, spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej, posiadać certyfikat CE, odpowiednie pozwolenie lub wpis do stosownego rejestru. Używane przez Wykonawcę produkty muszą nadawać się do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, a ich użycie podczas realizacji umowy nie może powodować zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w budynkach.
- c) Wykonawca zapewnia w szczególności wymienione poniżej artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia, które muszą spełniać poniższe kryteria:
- i. papier toaletowy – big role o średnicy 18-20 cm, biały (minimum 80% bieli), makulaturowy z domieszką celulozy, dwuwarstwowy, gramatura minimum 2x19 g/m², listowany, miękki;
 - ii. ręczniki papierowe tzw. „Z” do podajnika– surowiec: celuloza wzmocniona, kolor biały, minimum 2 – warstwowy , gramatura minimum 2x 25 g/m², rozm. 230x213;
 - iii. ręcznik papierowy w rolce do podajnika automatycznego – surowiec: celuloza wzmocniona, kolor biały, minimum 2 – warstwowy , gramatura minimum 2x 25 g/m²
 - iv. mydło w płynie - z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9;
 - v. punktowy żel do WC – aplikacja dwóch krążków po obu stronach toalety - neutralizujący przykre zapachy w toalecie;
 - vi. środki zapachowe (w żelu i w sprayu);
 - vii. płyn odkażający do mycia muszli klozetowych - czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby;
 - viii. mleczko do czyszczenia umywalek, zlewów, blatów kuchennych, WC;
 - ix. płyn do szyb – nie pozostawiający zacieków, usuwający zabrudzenia na szybach, tłuste osady i inne smugi z zanieczyszczeń powietrza, nadający przyjemny zapach;
 - x. płyn do glazury/terakoty usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym;
 - xi. środek czyszczący do mebli nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny;

- xii. płyn do podłóg – preparat antystatyczny o własnościach myjących, skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla podłóg;
 - xiii. worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności: 3l, 10l, 35l i 60 l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120 l, worki do niszczarek 150 l;
 - xiv. udrażniacz do rur - produkt bardzo mocny, zalecany do udrażniania rur, których udrożnienie mechaniczne okazało się bezskuteczne, do udrażniania blokad włókien bawełny, osadu ze środków czystości i tłuszczu. Postać: lekko lepki płyn bezbarwny Skład: kwas siarkowy IV 96% Pojemność: 0,5l Produkt bezzapachowy;
 - xv. środek do prania tapicerek – skutecznie usuwający plamy i nieprzyjemne zapachy, skład: <5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie tlenu, niejonowe środki powierzchniowo czynne, Sódium Benzoate, kompozycje zapachowe;
 - xvi. kapsułki do zmywarek – w składzie zawarty ma być detergent, nablyszczacz, zamiennik soli zmiękczonej wody, czynnik chroniący szkło - chroniący przed matowieniem, nadający połysk i chroniący przed rdzewieniem. Skład:5-10% niejonowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie tlenu, 5% fosfoniany, karboksylany, enzymy, kompozycje zapachowe: citronello, limonene, linalol;
 - xvii. sól do zmywarek - zapobiegająca osadzaniu się kamienia, redukująca stopień twardości wody. Wartość ph w 20 C ok 7,0. Skład: granulowany chlorek sodu, zawartość chlorku sodu powyżej 99,9%;
 - xviii. filtry wody do ekspresów – mające za zadanie redukcję kamienia, pasujące do ekspresu Saeco;
 - xix. odkamieniacze do ekspresu i czajników elektrycznych – 100% ekologiczne, biodegradowalne, skutecznie zwalczające osady, z surowców roślinnych, pasujące do ekspresów Saeco;
 - xx. płyn do mycia naczyń - rozpuszczający tłuszcz, działający również w zimnej wodzie. Nie pozostawiający smug i zacieków, pH neutralne dla skóry, gęsta konsystencja. Posiadający Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH. Ulegający biodegradacji. Skład: 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, 5% niejonowe środki powierzchniowoczynne, < 5% amfoteryczne środki powierzchniowo czynne, konserwant, barwniki (CL 19140, CL 42080), kompozycja zapachowa/ perfumowa(Citral, Limonene) Zapach: cytrynowy.
- d) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić, przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiającemu pełną listę produktów, które będzie wykorzystywał do realizacji usług, w szczególności materiałów higienicznych oraz środków czystości które muszą być bezpieczne dla środowiska. W przypadku konieczności zmiany poszczególnych pozycji w trakcie świadczenia usług, Wykonawca przedstawi propozycję zmiany, i w przypadku, gdy spełniać będzie ona wymagania, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany.

5. **Informacje dodatkowe :**

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją

zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów po wstępnej segregacji dokonanej przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym systemem segregowania w budynku wg. kategorii odpadów.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie itp.)
- e) Zamawiający w całości pokrywa koszt mediów dostarczanych do realizacji zamówienia, tj. wody i energii elektrycznej oraz koszt odprowadzania ścieków.
- f) Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek oraz właściwe warunki sanitarnohigieniczne w udostępnionych przez zamawiającego pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej: OPZ)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 13.** Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej codziennej usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych Rzecznika Finansowego (dalej: Zamawiający) polegającej na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających wymienionych w części 4 OPZ o określonej przez Zamawiającego częstotliwości, za pomocą własnego sprzętu oraz własnych środków czystości i materiałów.
- 14.** Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, kapsułki do odkamieniania ekspresów itd. Wykaz środków i artykułów czystości oraz środków higienicznych zawarty jest w części IV ust. 4 OPZ.
- 15.** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób dostosowany do pracy Zamawiającego i niezakłócający jej funkcjonowania.
- 16.** Miejsce realizacji zamówienia to biuro Zamawiającego mieszczące się przy ulicy Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.
- 17.** Łączna powierzchnia biura wynosi: 2637,1 m². Poniżej Zamawiający wskazuje podział powierzchni biurowej na poszczególnych piętrach:
- 1) ***Powierzchnia na parterze służąca do przyjmowania interesantów - 28 m²*** - Zamawiający wskazuje, że na parter prowadzi jedno wejście;
 - 2) ***Powierzchnia biurowa na IV piętrze - 430,1 m²*** - Zamawiający wskazuje, że na piętro IV prowadzą co najmniej 2 osobne wejścia;
 - 3) ***Powierzchnia biurowa na V piętrze - 1601 m²*** - Zamawiający wskazuje, że na piętro V prowadzą 3 osobne wejścia;
 - 4) ***Powierzchnia biurowa na VII piętrze - 578 m²*** - Zamawiający wskazuje, że na piętro VII prowadzi jedno wejście.
- 18.** Dostęp do biur Zamawiającego położonych na piętrach możliwy jest windą lub klatką schodową - możliwe wejście od strony Nowogrodzkiej 47a lub od Św. Barbary (drugie wejście od tyłu budynku).
- 19.** Zamawiający wskazuje, że powierzchnia na parterze przeznaczona jest do przyjmowania interesantów, natomiast na piętrach IV, V i VII mieszczą się biura Zamawiającego.
- 20.** Zamawiający wskazuje, że powierzchnia na parterze pokryta jest wykładziną dywanową, większość powierzchni biurowych na IV, V i VII p. pokryta jest wykładziną dywanową. Podłogi sanitariatów i pomieszczeń socjalnych są pokryte terakotą lub gumoleum.
- 21.** Zamawiający wskazuje, że na IV, V i VII p. mieszczą się: pokoje biurowe (ok. 58), pomieszczenia archiwum (3), pomieszczenia magazynowe (5), salki mediacyjne (4), sale konferencyjne (2), salki spotkań (4), pomieszczenia socjalne (8), ciągi komunikacyjne (5),

sanitariaty (13).

- 22.** Wykonawca wskazuje lokalizację sanitariatów (dalej również: „łazienek”) i pomieszczeń socjalnych na poszczególnych piętrach:

1) IV piętro – 430,1 m²

- d) 1 łazienka (2 kabiny)
1 pomieszczenie socjalne

2) V piętro – 1601 m²

- a) 4 łazienki (6 kabin)
2 pomieszczenia socjalne
b) 1 łazienka (1 kabina)
1 pomieszczenie socjalne
c) 3 łazienki (5 kabin)
2 pomieszczenia socjalne

Razem na piętrze: 8 łazienek, 5 pomieszczeń socjalnych.

3) VII piętro – 578 m²

- a) 4 łazienki (5 kabin)
2 pomieszczenia socjalne

Łącznie - 13 łazienek (17 kabin), 8 pomieszczeń socjalnych.

- 23.** Zamawiający wskazuje, że Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości wszystkich powierzchni z zachowaniem częstotliwości wykonywania czynności określonych przez Zamawiającego.
- 24.** W przypadku czynności o określonej częstotliwości wykonywania jako „codziennie” Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania w stałej czystości pomieszczeń Zamawiającego.
- 25.** W przypadku czynności wykonywanych w częstotliwości rocznej (tj. raz/dwa/trzy razy w roku) dokładny termin wykonania usługi Zamawiający uzgodni w porozumieniu z Wykonawcą.

III. CHARAKTERYSTYKA POMIESZCZEŃ

Lp.	Typ pomieszczenia	Rodzaj powierzchni objętej sprzątniem	Szacunkowa powierzchnia Ogółem (m ²)
1.	Pokoje biurowe	wykładzina dywanowa	1100
2.	Pozostałe (sale konferencyjne, pomieszczenia do mediacji, korytarze, archiwa, magazynki, pomieszczenia gospodarcze, punkt do przyjmowania interesantów)	wykładzina dywanowa	1331

3.	Pomieszczenia socjalne	wykładzina typu gumoleum	61
4.	Sanitariaty	gres	145

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

14. Szacunkowa liczba koszy na śmieci: 200 sztuk, w tym:

- e) Liczba koszy o pojemności 10 l w pomieszczeniach biurowych – ok. 160 sztuk;
- f) Liczba koszy o pojemności 3 l w łazienkach – ok. 10 sztuk;
- g) Liczba koszy o pojemności 35 l w łazienkach lub pomieszczeniach socjalnych – ok. 10 sztuk;
- h) Liczba koszy o pojemności 60l w łazienkach lub pomieszczeniach socjalnych – ok. 20 sztuk.

15. Liczba niszczarek - 9 (pojemność maksymalna 135 l)

16. Liczba pomieszczeń socjalnych – 8, w których znajdują się następujące sprzęty:

- g) Liczba kuchenek mikrofalowych - 7 sztuk;
- h) Liczba ekspresów – 7 sztuk;
- i) Liczba lodówek – 9 sztuk;
- j) Liczba zmywarek – 9 sztuk;
- k) Liczba pojemników na płyn do mycia naczyń – 8 sztuk.

17. Liczba pomieszczeń sanitariatów – 13, w których znajdują się:

- e) Liczba sedesów – 17 sztuk;
- f) Liczba pisuarów - 4 sztuk;
- g) Liczba umywalek – 19 sztuk;
- h) Liczba zlewów – 8 sztuk;
- i) Liczba pojemników na mydło w płynie - 21 sztuk.

18. Liczba balkonów – 3, łączna powierzchnia balkonów wynosi 124,25 m².

19. Liczba pojemników na płyn do dezynfekcji – 10 sztuk.

20. Liczba pojemników na ręczniki papierowe (tzw. zetki)– około 13 sztuk .

21. Liczba automatycznych podajników ręczników papierowych na rolce – 1 sztuka(możliwe zwiększenie ilości podajników automatycznych w trakcie trwania zamówienia do maksymalnie 4 sztuk).

22.

23. Liczba pojemników stojących na płyn do dezynfekcji – 3 sztuk.

24. Powierzchnia okien do mycia – 312,00 m².

25. Zamawiający wskazuje, że wskazana powyżej powierzchnia okien została określona jako wartość szacunkowa. Wykonawcy zainteresowani uzyskaniem zamówienia, powinni zweryfikować powyższe dane podczas wizji

lokalnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wskazuje powierzchni parapetów. Wykonawcy będą zobligowani do dokonania stosownych pomiarów podczas wizji lokalnej.

26. Wykonawca wskazuje, że wskazane powyżej dane (metraż, wyposażenie) stanowią dane orientacyjne. Ich faktyczna liczba może nieznacznie różnić się od wskazanej w OPZ, co Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie, możliwe różnice nie stanowią podstawy do odmowy realizacji zamówienia przez Wykonawcę w pełnym zakresie.
27. Szacunkowa liczba użytkowników powierzchni –200 osób.

V. OPIS PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI WRAZ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH WYKONANIA:

LP	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ						
		1x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	4 x w roku	2 x w roku

A. WSZYSTKIE POMIESZCZENIA czynność dostosowana do wyposażenia zgodnie z opisem								
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twarde, zamiatanie			X				
2.	Mycie powierzchni podłogowych (bez wykładzin dywanowych środkami czyszczącymi, przewidzianymi do danego typu podłogi oraz rodzaju zabrudzenia)	X						
3.	Usuwanie pajęczyn (ze ścian, sufitów, itp.), usuwanie kurzy z mebli, biurek (blaty, krawędzie, półki pod klawiatury), lamp biurowych, sprzętów, szaf, szafek, stołów, półek, wieszaków i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniu		X					

4.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji			X					
5.	Przecieranie na mokro górnej powierzchni szaf				X				
6.	Wycieranie kurzu ze stolarki drzwiowej					X			
7.	Mycie drzwi i framug drzwiowych(innych niż szklane)					X			
8.	Przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych					X			Wg potrzeb
9.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczonek, wymiana worków plastikowych (materiał Wykonawcy), wynoszenie śmieci we wskazane miejsce	X							
10.	Mycie koszy na śmieci					X			Wg potrzeb
11.	Wycieranie <u>WYŁĄCZNIE NA SUCHO</u> ram obrazów				X				
12.	Przecieranie na mokro krzesel i foteli(ok. 250 sztuk) – części metalowych, plastikowych, drewnianych					X			
13.	Mycie lusterek wraz z ramą(ok. 5 sztuk)			X					
14.	Czyszczenie gniazdek i wyłączników					X			
15.	Czyszczenie aparatów telefonicznych(liczba – ok. 60 sztuk), specjalistycznymi środkami do konserwacji					X			

16.	Czyszczenie balkonów (zamiatanie i mycie na mokro)					X			Wg potrzeb
17.	Mycie przeszkleń obustronnie /szklanych drzwi								Wg potrzeb
18.	Usuwanie widocznych plam z wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych								Wg potrzeb
19.	Pranie tapicerki meblowej oraz wykładzin i dywanów	Wg potrzeb						X	
20.	Mycie stolarki okiennej od wewnątrz (szyby i framugi)							X	

B. POMIESZCZENIA SOCJALNE

LP	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ							
		1x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	4 x w roku	2 x w roku	inne
2.	Wstawianie i rozładowywanie zmywarek	X							

3.	Przecieranie na mokro mebli, blatów, mycie zlewów, blatów stolików oraz mebli środkami antybakteryjnymi	X							
4.	Mycie lodówek					X			Wg potrzeb
5.	Mycie ekspresów (opróżnianie i mycie tacy ociekowej, mycie pojemnika na wodę, mycie capuccinatore, przecieranie całego ekspresu na mokro), z zastrzeżeniem że tych elementów nie myjemy w zmywarce	X							
6	Mycie suszarek do naczyń/ociekaczy na sztuce	X							
8.	Mycie kuchenek mikrofalowych				X				Wg potrzeb
9..	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych - ręczniki papierowe, gąbki, ściereczki, kostki do zmywarek, płyn do naczyń itp.	X							Wg potrzeb

10.	Wycieranie na mokro dystrybutorów z wodą, opróżnianie tacy ociekacza	X							
11.	Odkamienianie ekspresów i czajników elektrycznych oraz wymiana filtra wody w ekspresach					X			Wg potrzeb

C. SANITARIATY (DAMSKIE, MĘSKIE, DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH)

LP	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ							
		1x dziennie	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	4 x w roku	2 x w roku	inne
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m.in. zlewów, muszli klozetowych, desek klozetowych, pisuarów) usuwanie nalotów i kamienia	X							
2.	Zamiatanie i mycie powierzchni podłogowej, luster		X						
3.	Mycie armatury, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier, wyłączników i gniazdek środkami antybakteryjnymi	X							

4.	Utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe	X							
5.	Mycie glazury, pojemników na papier, framug , drzwi, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.	X							
7.	Umieszczanie wkładów zapachowych w pomieszczeniach WC	X							Wg zużycia
8.	Uzupełnianie w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych	X							Wg zużycia
9.	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	X							Sukcesywnie wg potrzeb
E. ARCHIWUM(WSTĘP TYLKO PRZY OBECNOŚCI ARCHIWISTY)									
1	Odkurzenie wykładziny dywanowej, odkurzenie akt					X			

6. **Czas pracy w siedzibie Zamawiającego:** Usługa sprzątanania będzie realizowana codziennie w dni robocze, w godzinach popołudniowych tzw. serwis popołudniowy, od 16.00 do 20.00, z wyłączeniem:

1) Serwisu porannego, który realizowany będzie na V piętrze w części reprezentacyjnej budynku (ok.606m²) m.in.: gabinety Rzecznika Finansowego oraz zastępców Rzecznika Finansowego.

Serwis poranny świadczony będzie w godzinach porannych w godzinach od 5:00 do 8:00.

Zamawiający informuje, że we wskazanej części budynku znajdują się również dwa pomieszczenia socjalne, 3 łazienki (5 kabin, 5 umywalk i 2 pisuary), w których również należy zrealizować zamówienie w czasie realizacji serwisu porannego.

7. **Osoby realizujące zamówienie:**

Zamawiający wymaga oddelegowania do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jednej osoby, która będzie realizować usługę serwisu porannego
- b) co najmniej trzech osób, które będą realizować wspólnie usługę w ramach serwisu popołudniowego,

Godziny realizacji usług został wskazane w ust. 1.

8. **Wyposażenie pracowników wykonujących usługę:**

- f) Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy oraz posiadać imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu;
- g) Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi przy użyciu odkurzaczy profesjonalnych przystosowanych do pracy ciągłej - charakteryzujących się dużą siłą ssania o klasie skuteczności dla odkurzania dywanów oraz podłóg twardych nie mniejszej niż C, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych mających wpływ na pracę urządzeń i bezpieczeństwo osób wykonujących pracę.
- i) Wymagane minimalne wyposażenie techniczne jednego pracownika wykonującego usługę (akcesoria do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp): mop, ścierki, gąbki, szczotka do zamiatania, szufelka, wiadro, worki, środki czystości itp.
- j) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątanania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - v. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
 - vi. wymiana mopów – 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu,
 - vii. wymiana worków/filtrów lub innych akcesoriów odkurzaczy - sukcesywnie wg zużycia,
 - viii. wymiana pozostałych akcesoriów – w przypadku zużycia/uszkodzenia lub w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego.

9. Materiały – środki czystości, środki higieniczne, które zapewnia Wykonawca

- e) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości tj. odpowiednie środki chemiczne - dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące (w postaci płynu, mlecza, pasty, aerozolu) oraz odpowiednie środki higieniczne: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe (roz. 230x213), worki na śmieci, ścierki do kurzu, a także kapsułki do zmywarek, sól do zmywarek, płyn do mycia naczyń, gąbeczki, ściereczki, odkamieniacze do ekspresów, filtry wody.
- f) Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki/atesty, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie. W przypadku opakowań jednorazowych nie jest dopuszczalne ich wielokrotne używanie. Etykiety na opakowaniach muszą być oryginalne, odpowiadać zawartości i zapewniać możliwość odczytu informacji dot. danego produktu. Wszystkie używane produkty muszą, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów, być dopuszczone do obrotu na rynku polskim, spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej, posiadać certyfikat CE, odpowiednie pozwolenie lub wpis do stosownego rejestru. Używane przez Wykonawcę produkty muszą nadawać się do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, a ich użycie podczas realizacji umowy nie może powodować zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w budynkach.
- g) Wykonawca zapewnia w szczególności wymienione poniżej artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia, które muszą spełniać poniższe kryteria:
- i. papier toaletowy – big role o średnicy 18-19 cm, biały (minimum 80% bieli), makulaturowy z domieszką celulozy, dwuwarstwowy;
 - ii. ręcznik papierowy w rolce do podajnika automatycznego – surowiec: celuloza wzmocniona, kolor biały, minimum 2 – warstwowy, gramatura minimum 2x 25 g/m²
 - iii. ręczniki papierowe - tzw. zetki minimum 2 –warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie;
 - iv. mydło w płynie - z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9;
 - v. punktowy żel do WC – o gramaturze 75 ml., aplikacja dwóch krążków po obu stronach toalety - neutralizujący przykre zapachy w toalecie;
 - vi. środki zapachowe (w żelu i w sprayu);
 - vii. płyn odkażający do mycia muszli klozetowych - czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby;
 - viii. mleczo do czyszczenia umywalk, zlewów, blatów kuchennych, WC;
 - ix. płyn do szyb – nie pozostawiający zacieków, usuwający zabrudzenia na szybach, tłuste osady i inne smugi z zanieczyszczeń powietrza, nadający przyjemny zapach;
 - x. płyn do glazury/terakoty usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym;
 - xi. środek czyszczący do mebli nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
 - xii. płyn do podłóg – preparat antystatyczny o własnościach myjących, skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla podłóg,
 - xiii. worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności: 3l, 10l, 35l i 60 l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120 l, worki do niszczarek 150 l.
 - xiv. udrażniacz do rur - produkt bardzo mocny, zalecany do udrażniania rur, których udroźnienie

Str. 25

mechaniczne okazało się bezskuteczne. Łatwo i szybko udrażnia rury zablokowane włóknami bawełny, osadem ze środków czystości, a także rury kuchenne, w których nagromadził się tłuszcz. Postać: lekko lepki płyn bezbarwny Skład: kwas siarkowy IV 96% Pojemność: 0,5l Produkt bezzapachowy;

- xv. środek do prania tapicerek – skutecznie usuwający plamy i nieprzyjemne zapachy, skład: <5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie tlenu, niejonowe środki powierzchniowo czynne, Sodium Benzoate, kompozycje zapachowe;
 - xvi. kapsułki do zmywarek – w składzie zawarty ma być detergent, nablyszczacz, zamiennik soli zmiękczającej wodę , czynnik chroniący szkło - chroniący przed matowieniem, nadający połysk i chroniący przed rdzewieniem. Skład:5-10% niejonowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie tlenu , 5% fosfoniany, karboksylany, enzymy, kompozycje zapachowe: citronello, limonene, linalol;
 - xvii. sól do zmywarek - zapobiegająca osadzaniu się kamienia, redukująca stopień twardości wody. Wartość ph w 20C ok 7,0. skład granulowany chlorek sodu, zawartość chlorku sodu powyżej 99,9%.
 - xviii. filtry wody do ekspresów – mająca za zadanie redukcję kamienia, pasujące do ekspresów: 3 ekspresy Aulika Evo TOP, 2 ekspresy SAECO ROYAL OTC ,1 Saeco Xelsis Deluxe;
 - xix. odkamieniacze do ekspresów i czajników elektrycznych – 100% Ekologiczny, Biodegradowalny, Skuteczne zwalczanie osadu, Z surowców roślinnych, pasujący do ekspresów Saeco.(3 ekspresy Aulika Evo TOP, 2 ekspresy SAECO ROYAL OTC ,1 Saeco Xelsis);
 - xx. płyn do mycia naczyń - rozpuszczający tłuszcz, działający również w zimnej wodzie. Nie pozostawiający smug i zacieków, pH neutralne dla skóry, gęsta konsystencja. Posiadający Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH. Ulegający biodegradacji. Skład: 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, 5% niejonowe środki powierzchniowoczynne, < 5% amfoteryczne środki powierzchniowo czynne, konserwant, barwniki (CL 19140, CL 42080), kompozycja zapachowa/ perfumowa(Citral, Limonene) Zapach: cytrynowy;
- h) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić, przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiającemu pełną listę produktów, które będzie wykorzystywał do realizacji usług, określonych w szczególności materiałów higienicznych oraz środków czystości bezpiecznych dla środowiska. W przypadku konieczności zmiany w trakcie świadczenia usług poszczególnych pozycji Wykonawca przedstawi propozycję zmiany, i w przypadku, gdy spełniać będzie ona wymagania Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany.

10. Informacje dodatkowe :

- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej władności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów po wstępnej segregacji dokonanej przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi systemem segregowania wg kategorii odpadów.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątnięcie itp.)
- k) Zamawiający w całości pokrywa koszt mediów dostarczanych do realizacji zamówienia, tj. wody i energii elektrycznej oraz koszt odprowadzania ścieków.
- l) Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalno-gospodarcze niezbędne do realizacji zamówienia na każdym piętrze. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek oraz

Str. 26

właściwe warunki sanitarnohigieniczne w udostępnionych przez zamawiającego pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych.