



Warszawa, dnia 19 lutego 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU NA
SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ BILETÓW/KARNETÓW DO TEATRU W WARSZAWIE
DLA PRACOWNIKÓW BIURA RZECZNIKA FINANSOWEGO I ICH OSÓB TOWARZYSZĄCYCH

I. ZAMAWIAJĄCY

Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47A, 00-695 Warszawa, posługujący się numerami NIP: 5251566173 i REGON: 011335893 (dalej „Zamawiający”).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa biletów/karnetów do teatru w Warszawie dla pracowników Biura Rzecznika Finansowego i ich osób towarzyszących, zwana dalej łącznie „Zamówieniem”.

2. Zamówienie:

- dotyczyć będzie spektakli muzycznych, zgodnie ze słownikową definicją pojęcia „musicalu”, dostępnych w ramach repertuaru teatru ma dany miesiąc,
- obejmować będzie daną liczbę biletów/karnetów na spektakl wybrany przez Zamawiającego, jednakże nie mniejszą niż 150 i nie większą niż 250 w całym okresie obowiązywania umowy,
- składane będzie każdorazowo do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dany spektakl będzie wystawiany.

3. Wykonawca realizujący Zamówienie zobowiązany będzie do:

- przedstawiania Zamawiającemu w odstępach miesięcznych, każdorazowo w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca i bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego w tym zakresie, repertuaru teatru na kolejny miesiąc,
- zapewniania miejsc na widowni teatru gwarantujących jak najlepszą widoczność spektaklu,
- ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją Zamówienia, kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych,
- realizacji Zamówienia każdorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
- działania z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j. z dnia 2024.01.24 wraz z późn. zm.).

4. Strony rozliczać się będą w cyklach miesięcznych, po cenach jednostkowych brutto wynikających z przedstawionej oferty – stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego objętego Zamówieniem w danym okresie rozliczeniowym.

III. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał status:

- państwowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego bądź
- samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest miasto stołeczne Warszawa.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy bądź do wyczerpania kwoty łącznego, maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie na cały okres jej obowiązywania – w zależności od tego, które ze wskazanych zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I PODANIA CENY

Ofertę należy sporządzić:

- a) w języku polskim,
- b) w formie elektronicznej, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx,
- c) z wykorzystaniem formularza oferty załączonego do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo do złożenia oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowić będzie wartość netto wpisana na formularzu ofertowym, powiększona o wartość podatku VAT obliczoną zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w dniu składania oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty jest ceną brutto obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia.

Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji całego przedmiotu Zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@rf.gov.pl,
- b) w terminie do dnia 21 lutego 2024 r., do godz. 17.00.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z nich nie będzie podlegała ocenie Zamawiającego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

Do upływu terminu składania ofert Wykonawca uprawniony jest do zmiany bądź wycofania złożonej uprzednio oferty.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena – 100 %.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny zaoferowanej za dostawę biletów/karnetów do teatru muzycznego w Warszawie dla pracowników Biura Rzecznika Finansowego oraz ich osób towarzyszących.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin jej złożenia.

X. POUCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH

Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający.

Więcej informacji pod adresem: <https://rf.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Ewelina Pepel, z którym należy kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: e.pepel@rf.gov.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty – na każdym jego etapie i bez podania przyczyny. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik do niniejszego zaproszenia stanowi jego integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.