

# Rzecznik Finansowy

<https://bip.rf.gov.pl/rf/praca/18222,Starszy-Inspektor-w-Biurze-Rzecznika-Finansowego.html>  
25.04.2024, 03:33

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy Inspektor w Biurze Rzecznika Finansowego

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Starszego Inspektora w Biurze Rzecznika Finansowego (miejsce wykonywania pracy - Lublin)

Adres Biura:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

- bieżąca obsługa sekretariatu biura, w tym dekretacja spraw i pism;
- redagowanie pism, raportów i korespondencji;
- prowadzenie spraw w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją (EZD);
- przygotowanie i przeprowadzenie wysyłki korespondencji;
- realizacja zaopatrzenia Biura w niezbędne materiały biurowe, urządzenia i wyposażenie, dokonywanie zakupów i dostaw oraz negocjowanie umów z

dostawcami, usługodawcami i wykonawcami;

- prowadzenie spraw związanych z zakupem sprzętu, wyposażenia i materiałów biurowych oraz usług z zakresu obsługi administracyjno-gospodarczej;
- prowadzenie spraw związanych z ewidencją i z gospodarowaniem rzeczowymi składnikami majątkowymi;
- wsparcie przy organizacji podróży służbowych oraz obsługa spotkań;
- prowadzenie kalendarza spotkań;
- obsługa oraz archiwizacja dokumentacji.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- umiejętność obsługi komputera PC lub laptopa, systemu Windows i pakietu MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams);
- doskonała organizacja pracy i samodzielność;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- znajomość zasad pisowni i łatwość w prowadzeniu korespondencji;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość systemu EZD;
- znajomość języków obcych (angielski).

Oferujemy:

Jasne zasady i stabilność zatrudnienia:

- umowę o pracę na pełny etat - na trzymiesięczny okres próbny, następnie na czas nieokreślony;
- możliwość pracy zdalnej do 5 dni w miesiącu.

### Benefity płacowe:

- > dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-stka);
- > system nagród kwartalnych i rocznych;
- > dodatek stażowy za wieloletnią pracę - po 5 latach udokumentowanego zatrudnienia (w tym wcześniejszego poza Biurem Rzecznika Finansowego);
- > PPK;
- > świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

### Benefity pozapłacowe:

- > abonament medyczny LUX MED;
- > grupowe ubezpieczenie pracownicze;
- > szkolenia pracownicze - merytoryczne i rozwojowe.

### I ponadto:

- > Indywidualny onboarding (szkolenia wstępne i wprowadzenie przez doświadczonego pracownika);
- > przyjazną atmosferę pracy i możliwości rozwoju zawodowego;
- > pracę w prestiżowej instytucji ochrony praw konsumenta usług finansowych w Polsce i tym samym wpływ na polski system prawny i rynek usług finansowych.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys;
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz posiadane umiejętności.

Termin składania dokumentów: 18.05.2023 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: [nabory@rf.gov.pl](mailto:nabory@rf.gov.pl)

lub pocztą na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „Starszy Inspektor BRF-LUBLIN”

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: Starszy Inspektor w Biurze Rzecznika Finansowego jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

### Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Starszego Inspektora w Biurze Rzecznika Finansowego.

### Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te

są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

## Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

## Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

## Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,

prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [iod@rf.gov.pl](mailto:iod@rf.gov.pl).

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

## Metadane

Data publikacji : 09.05.2023

Data modyfikacji : 03.08.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Jacek Czarnocki WAF

Osoba modyfikująca informację:  
Jacek Czarnocki

---

[Następy Strona](#)