

Rzecznik Finansowy

<https://bip.rf.gov.pl/rf/praca/20596,Inspektor-w-Departamencie-Organizacyjno-Finansowym.html>
28.04.2024, 19:51

Inspektor w Departamencie Organizacyjno-Finansowym

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Inspektora w Departamencie Organizacyjno-Finansowym

Adres Biura:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

- organizacja obsługi administracyjno-gospodarczej pomieszczeń biurowych BRF;
- nie wymagające uprawnień szczególnych działania, służące utrzymywaniu sprawności technicznej sprzętu, wyposażenia, sieci, instalacji elektrycznej, wodociągowej, klimatyzacyjnej itp., poprzez identyfikowanie zapotrzebowania na czynności serwisowe, konserwacyjne, naprawcze i ich organizację;
- administrowanie powierzchnią biurową w budynkach użytkowanych przez BRF w zakresie opisanym umowami stanowiącymi podstawę użytkowania, w tym organizacja wykorzystania i dokonywanie relokacji majątku biura;
- administrowanie wyposażeniem będącym w dyspozycji biura;
- dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do funkcjonowania biura z zastosowaniem zakupowych procedur wewnętrznych, właściwych dla zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł;
- nadzór nad wykorzystaniem i dystrybucją materiałów biurowych i spożywczych;
- bieżąca analiza i okresowe oraz doraźne sporządzanie sprawozdań w zakresie dostępności i sprawności sprzętu, wyposażenia i materiałów;

- wsparcie przy organizacji oraz obsługa spotkań;
- kontrola merytoryczna faktur z tytułu dokonywanych w wydziale zakupów dostaw i usług;
- przygotowywanie korespondencji w sprawach dotyczących działania komórki odpowiedzialnej za czynności logistyczne, administrowanie majątkiem oraz dokonywania zakupów;
- administrowanie miejscami parkingowymi będącymi w dyspozycji BRF;
- wsparcie w zakresie ewidencji ilościowo-wartościowej nabywanych składników majątku;
- prowadzenie spraw w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją (EZD).

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie;
- umiejętność obsługi komputera PC lub laptopa, systemu Windows i pakietu MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams);
- doskonała organizacja pracy i samodzielność;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- prawo jazdy kat. B;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość systemu EZD;
- umiejętność wykonywania drobnych czynności naprawczych, nie wymagających uprawnień szczególnych.

Oferujemy:

Jasne zasady i stabilność zatrudnienia:

- umowę o pracę.

Benefity płacowe:

- > dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-stka);
- > system nagród kwartalnych i rocznych;
- > dodatek stażowy za wieloletnią pracę - po 5 latach udokumentowanego zatrudnienia (w tym wcześniejszego poza Biurem Rzecznika Finansowego);
- > PPK;
- > świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

Benefity pozapłacowe:

- > pakiet medyczny;
- > grupowe ubezpieczenie pracownicze;
- > karta Multisport;
- > karta lunchowa;
- > szkolenia pracownicze - merytoryczne i rozwojowe.

I ponadto:

- > Indywidualny onboarding (szkolenia wstępne i wprowadzenie przez doświadczonego pracownika);
- > przyjazną atmosferę pracy i możliwości rozwoju zawodowego;
- > pracę w prestiżowej instytucji ochrony praw konsumenta usług finansowych w Polsce i tym samym wpływ na polski system prawny i rynek usług finansowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys i list motywacyjny;
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz posiadane umiejętności.

Termin składania dokumentów: 07.03.2024 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: nabory@rf.gov.pl

lub pocztą na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „Inspektor DOF”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: Inspektor w Departamencie Organizacyjno-Finansowym jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Inspektora w Departamencie Organizacyjno-Finansowym.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,

prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email biuro@rf.gov.pl lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: ochronadanych@rf.gov.pl.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Metadane

Data publikacji : 29.02.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Jacek Czarnocki

[Następny Strona](#)