

# Rzecznik Finansowy

<https://bip.rf.gov.pl/rf/praca/20627,Zastepca-Dyrektora-w-Biurze-Prezydialnym.html>  
29.04.2024, 05:50

## Zastępca Dyrektora w Biurze Prezydialnym

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Zastępcy Dyrektora w Biurze Prezydialnym Rzecznika Finansowego (miejsce pracy: Warszawa)

Adres Biura Rzecznika Finansowego (dalej: „Biuro”):

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

1. koordynacja i kontrola realizacji zadań związanych z obiegiem informacji i dokumentów pomiędzy Kierownictwem Jednostki, a komórkami organizacyjnymi w zakresie współpracy międzynarodowej, a w szczególności:
  - a. przygotowywanie pism związanych z postępowaniami przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej,
  - b. bieżącą współpracę z Departamentem Prawa Unii Europejskiej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP,
  - c. przygotowywanie opinii prawnych w przedmiocie prawa Unii Europejskiej;
2. nadzór i koordynacja nad realizacją zadań o charakterze międzynarodowym realizowanych przez Rzecznika Finansowego pod kątem formalno - prawnym;
3. bieżące doradztwo prawne na rzecz Kierownictwa Jednostki;
4. wykonywanie innych zadań zleczanych przez Dyrektora Biura Prezydialnego oraz przez Kierownictwo Jednostki.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- > co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- > pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- > nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- > znajomość przepisów regulujących działalność Rzecznika Finansowego i podmiotów rynku finansowego;
- > bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- > zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- > odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań;
- > rzetelność i wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- > znajomość programu EKD;
- > doświadczenie we współpracy z instytucjami pozarządowymi;
- > znajomość procesu legislacyjnego.

Oferujemy:

Jasne zasady i stabilność zatrudnienia:

- > umowę o pracę;

Benefity płacowe:

- > dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-stka);
- > system nagród kwartalnych i rocznych;
- > dodatek stażowy za wieloletnią pracę - po 5 latach udokumentowanego

zatrudnienia (w tym wcześniejszego poza Biurem Rzecznika Finansowego);

- > PPK;
- > świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

Benefity pozapłacowe:

- > pakiet medyczny;
- > grupowe ubezpieczenie pracownicze;
- > karta Multisport;
- > karta lunchowa;
- > szkolenia pracownicze - merytoryczne i rozwojowe.

Ponadto:

- > ciekawy zakres tematyczny spraw, uczestnictwo w konferencjach i wydarzeniach związanych z rynkiem finansowym;
- > realny wpływ na kształtowanie polskiego rynku finansowego pod względem legislacyjnym;
- > przyjazną atmosferę pracy i możliwości rozwoju zawodowego;
- > pracę w prestiżowej instytucji ochrony praw konsumenta usług finansowych w Polsce i tym samym wpływ na polski system prawny i rynek usług finansowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys i list motywacyjny;
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz posiadane umiejętności.

Termin składania dokumentów: 11.03.2024 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przesyłać w formie elektronicznej na adres: [nabory@rf.gov.pl](mailto:nabory@rf.gov.pl)

lub pocztą na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „RF-Zastępca Dyrektora w Biurze Prezydialnym”

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: Zastępca Dyrektora w Biurze Prezydialnym, jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Zastępcy Dyrektora w Biurze Prezydialnym.

Podstawa prawna przetwarzania danych.

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit.

c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

## Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania, prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”), prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO, prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [iod@rf.gov.pl](mailto:iod@rf.gov.pl).

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

## Metadane

Data publikacji : 04.03.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Jacek Czarnocki

---

[Poprzedni Strona](#)  
[Następny Strona](#)