

# Rzecznik Finansowy

<https://bip.rf.gov.pl/rf/zamowienia/zakupy/12331,Usluga-kompleksowego-i-codziennego-sprzatania-pomieszczen.html>  
01.05.2024, 23:58

## Usługa kompleksowego i codziennego sprzątania pomieszczeń

Warszawa, dnia 07.10.2020 r.

Biuro Rzecznika Finansowego

al. Jerozolimskie 87

02-001 Warszawa

Zapytanie ofertowe

### **UWAGA, ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT 19.10.2020r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579). Zgodnie z art. 4 pkt. 8 postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Rzecznik Finansowy

al. Jerozolimskie 87

02-001 Warszawa

NIP: 5251566173

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowego i codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i korytarzy na II, III i IV piętrze w budynku przy Alejach Jerozolimskich 87 oraz pomieszczeń w budynku przy ul. Nowogrodzkiej 68, będących w dyspozycji Rzecznika Finansowego.

Łączna powierzchnia, na której wykonywane będą przedmiotowe usługi stanowi 1 777 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania składa się z następujących pomieszczeń:

aleje Jerozolimskie - 1 602 m<sup>2</sup> - realizacja usługi od 02.11.2020 do 22.11.2021, tj do 266 dni roboczych:

- 6 sanitariatów o powierzchni łącznej 56 m<sup>2</sup>,
- 3 korytarze (wykładzina dywanowa) o powierzchni łącznej 320 m<sup>2</sup>,
- 3 pomieszczenia socjalne (glazura, terakota) o powierzchni łącznej 45 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenia biurowe (wykładzina dywanowa) o powierzchni łącznej 1 181 m<sup>2</sup>

ul. Nowogrodzka - 175 m<sup>2</sup> realizacja usługi od 02.11.2020 do 15.06.2021, tj do 158 dni roboczych:

- pomieszczenie socjalne pow. 5 m<sup>2</sup>
- pomieszczenia biurowe pow. 170 m<sup>2</sup>

Wycena powinna obejmować wykonanie usługi własnym sprzętem i za pomocą własnych środków czyszczących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W zakresie usługi sprzątania mieszczą się następujące czynności:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy,

- wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
- mycie i dezynfekowanie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi, itp. środkami myjąco - konserwującymi,
- utrzymanie czystości w toaletach - mycie i czyszczenie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek drzwi, pojemników na mydło i papier, itp.
- sprzątanie sanitariatów dwa razy dziennie - raz w południe i raz w godzinach uzgodnionych na realizację sprzątania w całym biurze - do godziny 7:00 lub po godzinie 17:00,
- dezynfekcja klamek, poręczy i innych powierzchni mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów - co najmniej raz dziennie,
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- opróżnianie niszczarek,
- czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku,
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
- pranie wykładzin wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku,
- mycie okien wg potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku - okna balkonowe, zwykle jedno i dwuskrzydłowe

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z gabarytami okien.

Usługi sprzątania mają być wykonywane we wszystkie dni robocze (5 dni w tygodniu), w godzinach pracy Zamawiającego, tj 7:00 -17:00. Niedozwolona jest realizacja usług w godzinach nocnych.

Sprzątanie niektórych pomieszczeń odbywać się będzie tylko w obecności pracowników Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, jak również możliwość zmniejszenia powierzchni biurowej podlegającej usłudze sprzątania spowodowanej ograniczeniami wprowadzonymi w związku z możliwością pracy zdalnej pracowników - informując o tym Wykonawcę na dwa dni wcześniej.

W przypadku zwiększenia powierzchni podlegającej sprzątaniu (np. powrót pracowników z pracy zdalnej), Zamawiający powiadomi Wykonawcę dzień wcześniej.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

al. Jerozolimskie - 02.11.2020 do 22.11.2021, tj do 266 dni roboczych

ul. Nowogrodzka - 02.11.2020 do 15.06.2021, tj do 158 dni roboczych

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (załącznik poniżej)

Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzające doświadczenie w zakresie usług sprzątanania.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Oferta powinna być przesłana na adres [anna.wasowska@rf.gov.pl](mailto:anna.wasowska@rf.gov.pl), do dnia 14.10.2020r.

2. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje można uzyskać pod adresem e-mail: [anna.wasowska@rf.gov.pl](mailto:anna.wasowska@rf.gov.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## Pliki do pobrania

[Formularz ofertowy docx, 21.58 KB, 07.10.2020](#)

[Umowa sprzątanie pdf, 332.26 KB, 12.10.2020](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 07.10.2020

Data modyfikacji : 13.10.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Hanna Bibrowska

Osoba modyfikująca informację:  
Hanna Bibrowska

---

[Poprzedni Strona](#)  
[Następny Strona](#)