

Rzecznik Finansowy

<https://bip.rf.gov.pl/rf/zamowienia/zapytania/17716,Szacunek-wartosci-swiadczenia-uslug-przygotowania-i-przeprowadzania-postepowan-o.html>
26.04.2024, 17:37

Szacunek wartości świadczenia usług przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik zamawiającego oraz doradztwa z zakresu zamówień publicznych

Warszawa, 10.03.2023 r.

W związku z koniecznością oszacowania wartości zamówienia prosimy o szacunek wartości świadczenia usług przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik zamawiającego oraz doradztwa z zakresu zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;

NIP 525-15-66-173

Szacowanie wartości jest prowadzone zgodnie z art. 36 i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego, regulowanego ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) (dalej: "ustawa Pzp").

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

a. Zamówienie podstawowe

1. bieżące świadczenie usług przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako pełnomocnik Zamawiającego, w ten sposób że Zamawiający w ramach przedmiotu Umowy przewiduje zlecić Wykonawcy przeprowadzenie 10 postępowań, w tym:

- >
- > 2 postępowania o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
- > 8 postępowań o wartości od 130 tys zł do wysokości progów unijnych;
- > w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Wykonawca będzie dokonywał oceny prawnej oraz współtworzył materiały opracowane i przekazywane przez Zamawiającego, pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie:

- i. proponowanej procedury lub trybu postępowania,
- ii. warunków udziału w postępowaniu, wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków,
- iii. opisu przedmiotu zamówienia,
- iv. informacji o wyliczeniu wartości zamówienia,
- v. wysokości wadium,
- vi. proponowanego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
- vii. przygotowanej analizy potrzeb i wymagań.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie porad i konsultacji, bieżącą i stałą współpracę przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o

udzielenie zamówienia, doradztwo w zakresie regulacji prawnych w zakresie zamówień publicznych na rzecz komisji przetargowej, udział w pracy komisji przetargowej oraz sporządzanie w powierzonym zakresie Specyfikacji Warunków Zamówienia, umów, innych dokumentów, informacji i pism.

Zamawiający oczekuje udzielania porad i konsultacji w formie telefonicznej oraz elektronicznej, odbywanie okresowych spotkań w formie zdalnej lub w siedzibie Wykonawcy, bądź Zamawiającego.

O formie i miejscu spotkania każdorazowo decyduje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem z tym zastrzeżeniem że spotkania przeprowadzane w formie stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego, bądź Wykonawcy) będą organizowane nie częściej niż 5 razy w miesiącu.

2. doradztwie prawnym z zakresu zamówień publicznych dotyczących m.in. interpretacji przepisów z zakresu Pzp oraz procedur związanych z przeprowadzaniem zamówień do 130 tys. zł oraz reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą w ilości maksymalnie 360 godzin w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Zamawiający oczekuje udzielania porad i konsultacji w formie telefonicznej oraz elektronicznej, sporządzania opinii i ekspertyz na zlecenie Zamawiającego, odbywanie okresowych spotkań w formie zdalnej lub w siedzibie Wykonawcy, bądź Zamawiającego.

O formie i miejscu spotkania każdorazowo decyduje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem z tym zastrzeżeniem że spotkania przeprowadzane w formie stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego, bądź Wykonawcy) będą organizowane nie częściej niż 5 razy w miesiącu.

b. Zamówienie opcjonalne

1. bieżące świadczenie usług przygotowania i przeprowadzania postępowań o

udzielenie zamówień publicznych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako pełnomocnik Zamawiającego, w ten sposób że Zamawiający w ramach przedmiotu Umowy przewiduje zlecić Wykonawcy przeprowadzenie 5 postępowań, w tym:

- a. 1 postępowanie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
- b. 4 postępowania o wartości od 130 tys zł do wysokości progów unijnych;
 - możliwość realizacji usługi o dodatkowy okres 12 miesięcy

Wykonawca będzie dokonywał oceny prawnej oraz współtworzył materiały opracowane i przekazywane przez Zamawiającego, pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie:

- viii. proponowanej procedury lub trybu postępowania,
- ix. warunków udziału w postępowaniu, wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków,
- x. opisu przedmiotu zamówienia,
- xi. informacji o wyliczeniu wartości zamówienia,
- xii. wysokości wadium,
- xiii. proponowanego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
- xiv. przygotowanej analizy potrzeb i wymagań.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie porad i konsultacji, bieżącą i stałą współpracę przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia, doradztwo w zakresie regulacji prawnych w zakresie zamówień publicznych na rzecz komisji przetargowej, udział w pracy komisji przetargowej oraz sporządzanie w powierzonym zakresie Specyfikacji Warunków Zamówienia, umów, innych dokumentów, informacji i pism.

Zamawiający oczekuje udzielania porad i konsultacji w formie telefonicznej oraz elektronicznej, odbywanie okresowych spotkań w formie zdalnej lub w siedzibie Wykonawcy, bądź Zamawiającego.

O formie i miejscu spotkania każdorazowo decyduje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem z tym zastrzeżeniem że spotkania przeprowadzane w formie stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego, bądź Wykonawcy) będą organizowane nie częściej niż 5 razy w miesiącu.

2. doradztwie prawnym z zakresu zamówień publicznych dotyczących m.in. interpretacji przepisów z zakresu Pzp oraz procedur związanych z przeprowadzaniem zamówień do 130 tys. zł oraz reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą w ilości maksymalnie 180 godzin w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Zamawiający oczekuje udzielania porad i konsultacji w formie telefonicznej oraz elektronicznej, sporządzania opinii i ekspertyz na zlecenie Zamawiającego, odbywanie okresowych spotkań w formie zdalnej lub w siedzibie Wykonawcy, bądź Zamawiającego.

O formie i miejscu spotkania każdorazowo decyduje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem z tym zastrzeżeniem że spotkania przeprowadzane w formie stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego, bądź Wykonawcy) będą organizowane nie częściej niż 5 razy w miesiącu.

2. Postępowania, o których mowa w ust. 1a) i 1b) pkt 1 powyżej będą prowadzone w sposób kompleksowy od przygotowania do zawarcia umowy lub prawomocnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia. W szczególności w ramach realizowanych usług, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zweryfikowania po względem zgodności z ustawą Pzp opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego,
 2. Określenia, wspólnie z Zamawiającym kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz istotnych postanowień umowy / wzoru umowy,
 3. Przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 4. Opracowania ogłoszenia o zamówieniu,
 5. Przesłania ogłoszenia do publikacji i zamieszczenia go zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp, w tym publikacji postępowania na platformie zakupowej (której ewentualne koszty ponosi Wykonawca),
 - 6.
 7. Sporządzania niezbędnych wyjaśnień, zawiadomień, oświadczeń, informacji oraz innych pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący,
 8. Prowadzenia korespondencji dotyczącej postępowania,
 9. Dokonania czynności otwarcia złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej,
 10. Ustalenia ostatecznej treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i przygotowania jej do podpisania przez strony umowy,
 11. W przypadku konieczności unieważnienia postępowania - przygotowania pisma o unieważnieniu postępowania i opublikowaniu go zgodnie z wymaganiami ustawy,
 12. Sporządzenie protokołu postępowania,
 13. Przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 pkt 1a) i 1b) powyżej odpowiada zakresowi pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca realizując zamówienie w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będzie występował w postępowaniach jako pełnomocnik Zamawiającego. Tym samym zadaniem Zamawiającego będzie wykonanie poza obsługą prawną wszelkich czynności administracyjnych, technicznych, biurowych związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania. Wykonawca zapewnia również w cenie oferty platformę zakupową lub zobowiązuje się korzystać z rozwiązań ogólnodostępnych i bezpłatnych (koszt platformy, prowadzenia strony itp. będzie leżał po stronie Wykonawcy).

4. Podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia, kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych;
2. realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
3. działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (zamówienie podstawowe) z możliwością przedłużenia o 12 miesięcy (zamówienie opcjonalne).

Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do realizacji zamówienia.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych pracowników oraz osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich pracowników i osób współpracujących z nim, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca powinien wyznaczyć co najmniej 5 osobowy zespół posiadający odpowiednie doświadczenie w wykonywaniu kluczowych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz doradztwie z zakresu prawa zamówień publicznych, a także niezbędne uprawnienia.

III. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dodatkowych informacji udziela:

Pani Ewelina Pepel pod adresem email:

e.pepel@rf.gov.pl

oraz

Pani Magdalena Strzałkowska pod adresem e-mail:

m.strzalkowska@rf.gov.pl

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT SZACUNKOWYCH

Oferty szacunkowe proszę składać do dnia 16.03.2023 r. do godziny 12.00 na adres mailowy:

przetargi@rf.gov.pl

Pliki do pobrania

[Formularz oferty kompleksowa obsługa PZP doc, 136.5 KB, 10.03.2023](#)

Metadane

Data publikacji : 10.03.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Jacek Czarnocki WAF

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)